

KIEMELT PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Megújulás Operatív Program

„Köznevelés az iskolában”
című
Kiemelt projekt Pályázati Felhívásához

Kódszám:
TÁMOP-3.1.4.B-13/1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A3. Rendelkezésre álló forrás	6
A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma	6
B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE	7
B1. Jogi forma.....	7
B2. Méret	7
B3. Székhely	7
B4. Iparág.....	7
Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.	7
B5. Típus/karakter.....	7
B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	7
C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA	10
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	10
C1.2 Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban	16
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	18
C3. Elszámolható költségek köre.....	18
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	27
c5Illeszkedési előírás	27
C6. Projekt iparági korlátozása	38
Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.	38
C7. Projekt területi korlátozása	38
C8. A projekt megkezdése	38
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	39
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	39
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	40
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK	41
D1. Támogatás formája.....	41
D2. Támogatás mértéke	41
D3. Támogatás összege.....	41
D4. Az önrész összetétele	41
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	41
D6. Biztosítékok köre.....	41
D7. Támogatási előleg igénylése	41
D8. Egyéb feltételek.....	41
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	43
E1. Monitoring mutatók	49
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	52
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	52
F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje	52
F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	54
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	54
F5. Kifogás.....	68
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	69
F7. Fogalomjegyzék.....	72
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája.....	76
F9. Jelen Útmutató mellékletei	78

Felhívjuk tisztelt Projektgazdáink figyelmét, hogy a kiemelt projektfelhívás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

Háttér

A közoktatás átszervezése, a rendszerszintű átalakítás folyamatai megkezdődtek. Egyrészt az állami intézményfenntartó központ létrehozása, az állami fenntartás előtérbe helyezése egyedülálló helyzetet teremtett, másrészt a megújuló jogszabályok új célok megvalósulását támogatják vagy korábban is megfogalmazott célokat helyeznek előtérbe, így többek közt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben kiemelt célként jelenik meg a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

Kiemelt fontosságú a köznevelés teljes rendszerében, hogy különösen nagy hangsúly kerüljön a gyermekek és fiatalok nevelésének kiteljesítésére a test, a lélek és az értelem arányos fejlesztésének, valamint az ismeretek, készségek, képességek, jártasságok és attitűdök, valamint az erkölcsi rend összhangjának tiszteletben tartásával.

A kiemelt projekt közvetlen célja a magyar köznevelési rendszer megújításához szükséges tartalmi, módszertani és strukturális fejlesztések elősegítése, melyek hozzájárulnak a fenti célok eléréséhez. Közvetlen cél továbbá a területileg egyenlő eséllyel hozzáférhető, megfelelő minőségi színvonalú oktatási, pedagógiai szolgáltatások biztosításához szükséges feltételek megteremtése, építkezve az eddigi fejlesztések tapasztalataira, illetve kiegészítve azokat.

A kiemelt projekt a köznevelés területén létrejött állami intézményfenntartó központ fejlesztése révén közvetlenül hozzájárul a köznevelés új rendszerének kialakításához, a köznevelés hatékonyságának növeléséhez. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az ország egyik legfontosabb, legösszetettebb közszolgálatát ellátó, és így a legszélesebb társadalmi kapcsolatokkal rendelkező intézményévé vált, melynek módszertani és humán kapacitásbeli megerősítése szükséges ahhoz, hogy feladatait hatékonyan tudja ellátni a létrehozásakor megfogalmazott célok elérése érdekében.

A kiemelt program célja, hogy az állami fenntartású köznevelési intézmények

- **KISZÁMÍTHATÓ**
- **IGAZSÁGOS**
- **MINŐSÉGI**

köznevelési szolgáltatásokat biztosítsanak. Ehhez szükséges az állami intézményfenntartó hatékonyabb szervezetrendszerének kialakítása és kompetenciáinak fejlesztése.

A kiemelt projekt célja a köznevelés átalakult rendszerének működési hatékonyságának javítása az intézményfenntartó szervezeti- és feladatszervezési hatékonyságának növelésével, valamint a köznevelési tevékenység egyes területein megvalósuló speciális fejlesztések végrehajtásával. További cél a köznevelési intézményrendszer fragmentáltságának csökkentése, a területi egyenlőtlenségek megszüntetése.

A konstrukció céljaiban illeszkedik a Társadalmi Megújulás Operatív Program célrendszeréhez, vagyis elősegíti a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges készségek, ismeretek kialakítását a megszerzett tudás, kompetenciák folyamatos fejlesztését. Ehhez kapcsolódóan a kiemelt projekt közvetlen célja a megújuló köznevelési rendszerben a magasabb szakmai színvonalon történő működés, az oktatás és képzés minőségének és hatékonyságának javítása, kiemelten az idegennyelv-tudás, digitális írástudás, vállalkozói-, életpálya-építési, életviteli, és egészségfejlesztési készségek, környezettudatosság, aktív állampolgárság vonatkozásában. Emellett cél, az egész napos iskolai nevelés és foglalkoztatás elterjesztésének elősegítése.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program 3. Prioritásának céljai közül a támogatási konstrukció az alábbiak megvalósításához járul hozzá:

- Minőségi oktatás és hozzáférés biztosítása mindenkinek
- A közoktatási rendszer hatékonyságának javítása, újszerű megoldások és együttműködések kialakítása
- A halmozottan hátrányos helyzetű és a roma tanulók szegregációjának csökkentése, esélyegyenlőségük megteremtése a közoktatásban
- Az eltérő oktatási igényű csoportok oktatásának és a sajátos nevelési igényű tanulók integrációjának támogatása, az interkulturális oktatás elősegítése

A.2. Részcélok

A fenti célok megvalósulását az alábbi kiemelt részcélok támogatják:

- A legrosszabb helyzetben lévő és az eddigi fejlesztésekből leginkább kimaradó intézmények elérése és bevonása szakmai programok megvalósításával
- A kiszámítható köznevelés érdekében az állam által fenntartott köznevelési intézmények folyamatainak optimalizálása a központosításból fakadó előnyök kiaknázása érdekében. Az igazságos köznevelés megvalósítása érdekében az állami intézményfenntartó központ az állami fenntartású intézmények esetében a projekt keretében kidolgozott új módszertani, irányítási eszközök bevezetése, mely hozzájárul a társadalmi és területi helyzetből adódó különbségek mérséklődéséhez, csökkenti az egyenlőtlenségek újratermelődését és fokozódását.
- A minőségi köznevelés megvalósítása érdekében Egységes minőségpolitika és beavatkozási logika biztosítása. Az állami intézményfenntartó központ a fenti célokat úgy éri el, hogy gondoskodik a központi ágazati fejlesztések intézményi bevezetéséről, továbbá integrálja az eddigi fenntartóknál meglévő tapasztalatot és a szervezetek működési hatékonyságának megteremtésével kapcsolatos szaktudást, valamint nagymértékben támaszkodik a köznevelési rendszer belső erőforrásaira is (pedagógusok és tanügyi-igazgatási szakértők tapasztalatára).

A projekt az alábbi 3 beavatkozási terület fejlesztésére terjed ki:

- INTÉZMÉNYFENNTARTÁS ÚJ RENDSZERE
- TÁMOGATÓ FENNTARTÓI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE
- MÓDSZERTANI INNOVÁCIÓ, TUDÁSTRANSZFER, INTEGRÁCIÓ ÉS HÁLÓZATOSODÁS.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A kiemelt projekt felhívás meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg legfeljebb 10.000.000.000 forint melynek 23,5%-a a KMR régiót, 76,5%-a a Konvergencia régiót érinti.

A konstrukció keretében ERFA típusú tevékenységek finanszírozására nincs lehetőség.

Jelen konstrukció forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható projektjavaslatok várható száma

A támogatott projektek várható száma: 1 db

¹ ¹ A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVII. törvény 6. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Projektgazda definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében csak az a szervezet nyújthat be projektjavaslatot, amely rendelkezik az érintett miniszter írásos támogatásával. Az írásos támogatás tartalmi elemeit jelen Útmutató E. pontja tartalmazza.

B1. Jogi forma

Jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi szervezetek nyújthatják be projektjavaslatukat (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelt alapján):

Központi költségvetési szerv - GFO 312

B2. Méret

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy.

B4. Iparág

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

B6. A projektjavaslat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

A projektjavaslat benyújtásának feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott

követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.

3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatáselnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár általműködtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv.¹14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
 - 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
 - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
 - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
 - 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyzat.gov.hu honlapontörténi közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
9. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

¹2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)

Tájékoztatjuk a tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség a Projektgazda személyével, illetve a Projektgazdaként megjelölt szervezettel szemben fennáll, ez a tény a Projektgazda által benyújtott közzétételi kérelem alapján a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon is feltüntetésre kerül.

A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti projektjavaslat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt.¹ 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
 - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
 - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben² foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- h. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300.000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.

¹2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

² 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

C. A PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

Célcsoportok:

Közvetlen:

- Állami intézményfenntartó, intézményegységei valamint kormánytisztviselői, közalkalmazottai, vezetői, dolgozói, munkatársai
- Az állami fenntartásban lévő köznevelési intézmények diákjai, azok szülei

Közvetett:

- Köznevelési intézményt működtető önkormányzatok
- Szakmai szervezetek, kamarák, munkaerő-piaci szereplők
- Köznevelésben érintett egyházak, civil szervezetek
- Óvodák és felsőoktatási intézmények, mint a köznevelési intézményrendszer szereplőinek, a diákok életútjának korábbi és következő állomásai

C1. Támogatható tevékenységek köre

A támogatható tevékenységek beavatkozási területenként, pillérenként kerülnek felsorolásra az alábbiakban.

1. pillér AZ INTÉZMÉNYFENNTARTÁS ÚJ RENDSZERE

1. A kerettantervek bevezetése, az egész napos iskola rendszerét támogató állami fenntartói irányítási és működtetési rendszer kialakítása a kiszámítható, igazságos és minőségi köznevelés feltételeinek megteremtése érdekében

a. A köznevelés területén rendelkezésre álló infrastruktúra, a tárgyi eszköz, taneszköz, humán kapacitás és a pedagógiai/nevelési kultúra/módszertanok felmérése és nyilvántartási rendszerbe szervezése, valamint az erőforrások felhasználásának racionalizálása, működtetési szinergiák azonosítása és feltételeinek kialakítása; kiegészítve a KIR-ben (Köznevelési Információs Rendszer) található, illetve TÁMOP 3.1.10-11/1 kiemelt projekt által felmért és a projektgazdának átadott vagy részére hozzáférést biztosított adatokat

b. Az ágazatirányítás célkitűzéseinek megfelelő – komplex rövid, közép és hosszú távú – fenntartói fejlesztési stratégia kialakítása, amely az állami fenntartású intézmények vonatkozásában kiterjed az infrastruktúra, a tárgyi eszköz, taneszköz, humán kapacitás és a pedagógiai/nevelési kultúra/módszertanok és a személyi feltételek biztosításának területére

c. A TÁMOP 3.1.1-11/1. által fejlesztett oktatás tartalmi követelménystandardok adaptációja a fenntartói jellegzetességeknek megfelelően, az állami fenntartási intézmények számára további specifikációk kifejlesztése

d. Az ágazatirányítás célkitűzéseinek megfelelő, valamint a projekt felmérései alapján speciális fejlesztésre szoruló intézmények körének meghatározása, lokális – az állami fenntartású intézményeket érintő - fejlesztési tervek előkészítése, megalapozása, szükséges speciális módszertani és/vagy humán erőforrás kapacitások fejlesztése, koordinálása, biztosítása;

e. Részvétel a központi, ágazati fejlesztések, kiemelten a TÁMOP 3.1.10-11/1 kiemelt projekt eredményeinek intézményi kipróbálásában és a centralizált és egységes szakmai irányítással támogatott hatékony bevezetésében;

f. Olyan belső informatikai rendszer fejlesztése, amely szervesen illeszkedik a kialakuló új struktúrához, annak szükségleteihez, igazodik a központi ágazati informatikai rendszerekhez és központi ágazati fejlesztésekhez, és megfelelő módon támogatja a pedagógusi munka minőségjavításához szükséges adatbázisok és monitoring rendszerek kialakítását;

2. Kapcsolattartás és együttműködés a köznevelési folyamat partnereivel

a. A köznevelés partneri körének meghatározása (közvetlen/közvetett), az elvárásaik rögzítése a sztenderd ellátási szint rendszerében, külön figyelmet fordítva a tanulók, szülők és a munkaerő-piaci szereplők elvárására, hogy minél nagyobb mértékben javuljon a végzett tanulók munkaerő-piaci elhelyezkedésének esélye,

b. Az állami köznevelés rendszeréhez kapcsolódóan az intézményfenntartó központ és szervezeti egységei, intézményei számára egységes imázs és arculati elemek tervezése, kialakítása és bevezetése (pl. honlapfejlesztés, brossúra, szakmai tájékoztató anyagok, kiadványok)

c. A köznevelés rendszerében és köznevelés intézményrendszerére vonatkozóan létrejött értékelésekkel, vizsgálatokkal, tanulmányokkal kapcsolatos információk áttekintése, rendszerezése, nyilvánosság felé közvetítése, ezzel ösztönözve az intézményeket a minőség javítására

2. pillér Folyamatoptimalizálás az ÁLLAMI fenntartású KÖZNEVELÉSI intézményekben

1. A közoktatási szakmai feladatok magasabb szintű ellátását támogató összehangolt folyamatszabályozási és információs rendszer kialakítása

2. A költséghatékony és minőségorientált szakmai feladatellátás érdekében a köznevelési rendszer intézményeinek adminisztrációs (gazdálkodási, nyilvántartási, irányítási) rendszereinek összehangolt fejlesztése

3. Az intézmények szakmai tevékenységének tervezését segítő, illetve a rendszer és intézményi szintű gazdálkodási racionalizálásával összefüggő tervezési és elszámolási módszerek, valamint elszámolási egységek kidolgozása és bevezetése

4. A hatékony és rugalmas erőforrás gazdálkodást támogató folyamatok megszervezése, különös tekintettel a humán erőforrásokra

5. A köznevelési intézményrendszer szereplőinek hatékony együttműködését támogató nyilvántartási, tervezési, irányítási, tudásmegosztó és információs rendszerek feltérképezése, fejlesztése és összehangolása

6. Az állami fenntartású intézmények irányításának és működtetésének területére kiterjedő – a tanfelügyeleti- és a pedagógus minősítési rendszerhez illeszkedő - teljesítménymenedzsment koncepció és tanácsadás, valamint kapcsolódó döntéselőkészítést támogató rendszer továbbfejlesztése.

3. pillér MÓDSZERTANI INNOVÁCIÓ, TUDÁSTRANSZFER, INTEGRÁCIÓ ÉS HÁLÓZATOSODÁS

1. Pedagógiai módszerekre és azok alkalmazására vonatkozó legjobb gyakorlatok felmérése, összegyűjtése;

2. Legjobb pedagógiai módszerek és gyakorlatok egységes elveken alapuló kiterjesztése, kapcsolódó tudásátadás intézményesítése – különös tekintettel a lemorzsolódás csökkentésére, megfelelő képzettség megszerzésére, egyúttal a felzárkóztatás, és tehetséggondozás területére, valamint a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási és/vagy magatartási zavarral rendelkező tanulók hatékony fejlesztésére;

3. Pedagógiai módszertani központok rendszerének hatékony megszervezése, fenntartói szempontokat előtérbe hozó egységesítése, szervezetek létrehozása elsősorban a nem lefedett területeken;

4. Az ágazati információs rendszerek, kiemelten az országos mérés-értékelési rendszer, valamint a TÁMOP 3.1.8 kiemelt projekt által fejlesztett információ-menedzsment rendszer adatainak, információinak intézményi visszacsatolása;
5. Együtműködés a központi, ágazati fejlesztések intézményi kipróbálásában és bevezetésében a TÁMOP 3.1.8, 3.1.5 tekintetében;
6. Az alkalmazottak, különösen a pedagógusok bevonását elősegítő hálózatos együttműködést támogató módszerek kifejlesztése, adaptálása és az állami intézményfenntartó rendszerében az elterjesztés támogatása;
7. A pályorientáció hatékonyságát támogató értékelési és monitoring rendszer kidolgozása
8. Humán erőforrás fejlesztését szolgáló felkészítések, tréningek megtartása, támogató szolgáltatások megszervezése, biztosítása a szakmai megvalósításban részt vevő szakemberek, valamint az intézményrendszer dolgozói (pedagógusok, intézményvezetők, tankerületi alkalmazottak) számára. (pl. szupervízió, mentálhigiénés tanácsadás, coaching)
9. Innovatív oktatási módszerek kialakítása hatékonyan oktató köznevelési intézmények azonosításával és szakmai támogatásával, oktatási módszereik beépítése a nevelési-oktatási program-csomagokba a közneveléshez kapcsolódó területeken – pl. tehetségfejlesztés, felzárkóztatás, környezeti fenntarthatóság és egészségügy
10. Horizontális szempontok– pl. iskolai egészségfejlesztés, esélyegyenlőség -szakszerű megvalósítását támogató pedagógus továbbképzési program akkreditálása/akkreditáltatása, minősítése; kapcsolódó pedagógus továbbképzések előkészítése és lebonyolítása; ezek oktatására oktatói műhelymunka megszervezése, lebonyolítása, disszeminációja;
11. A köznevelési intézmények integrációjából fakadó szinergia feltárása, illetve kialakítása, a belső kapacitásokban rejlő tartalék hasznosítása;
12. Intézményi innovációk feltárása, gyűjtése, közzététele és adaptálhatóságának előkészítése;
13. Szoros kapcsolat kialakítása a köznevelési rendszer partnereivel és ellátotti körével;
 - a., Intézmény-szülő és intézmény-intézmény együttműködés formáinak kidolgozása
 - b., Köznevelési intézmények és a szülők, valamint az intézmények (iskola-iskola, iskola-kollégium, általános iskola- középiskola) közötti ellátási szinergiákra épülő együttműködési formákra vonatkozó jó gyakorlatok felmérése, kialakítása (pl. tanulmányi versenyek, jó gyakorlatok);
 - c., Szülő és iskola köznevelésben történő együttműködésének intézményesítésére irányuló szakmai koncepció és szabályozás kidolgozása, az együttműködési formák elterjesztésének támogatása, ösztönzése;
 - d., Köznevelési intézmények közötti együttműködések formalizálására irányuló szakmai koncepció és szabályozás kidolgozása, az együttműködési formák elterjesztésének támogatása, ösztönzése.
 - e., Horizontális intézményi együttműködés kiépítése és fenntartása az oktatásirányító-szervező-végrehajtó, illetve a szociális és civil szféra egyes szereplőivel
 - f., Horizontális intézményi együttműködés kiépítése és fenntartása további, közneveléshez közvetetten kapcsolódó szegmensekkel – pl. egészségügy,
14. Állami fenntartású köznevelési intézmények alkalmazottai, érintettjei közötti hálózat kiépítése, működtetése általános és speciális tárgykörökkel illetően – pl. egészségfejlesztés, környezettudatosság, tehetséggondozás, felzárkóztatás

15. Projekt köztes eredményei kapcsán disszemináció megvalósítása, tartalmi fejlesztések céljából workshopok, konferenciák, találkozók szervezése, lebonyolítása – kapcsolódó belföldi kiküldetések, tanulmányi utak, konferenciák

16. Az alkalmazottak motivációjának, azonosulásának támogatása

a., Olyan megoldások kidolgozása, amelyek bővítik az állami intézményfenntartó alkalmazottainak motivációs lehetőségeit, az állami intézményfenntartó, mint a legnagyobb munkáltató és oktatási/képzési intézményrendszer adottságaira építve;

b., Együttműködési rendszer kialakítása a tankerületek fejlesztési területein, a vezetői munka módszertanában

17. Fejlesztési igények felmérése és/vagy szükségletek beazonosítása a korábban uniós fejlesztésekben nem részesült állami fenntartású intézmények körében, továbbá szükséges beavatkozások megtétele – szakmai fejlesztésbe ágyazottan - legalább ötven intézményben, intézményenként egy-egy tématerületen az alábbiak közül:

a., Köznevelési intézmények köznevelési törvényben meghatározott, újszerű nevelési-oktatási tevékenységeinek támogatása a környezeti tudatosság, nyelvi és digitális kompetenciák, hagyományőrzés, gazdasági ismeretek terén

b., Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme, valamint az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülése érdekében.

c., A pedagógiai kultúra folyamatos fejlesztését elősegítő tanártovábbképzés megvalósítása előtérbe helyezve a pedagógiai-módszertani megújulást, az önfejlesztést.

d., Szaktárgyi továbbképzések megvalósítása, valamint korszerű oktatási módszerek, jó gyakorlatok, új tartalmak bevezetése a tanmenetbe.

e., Együttműködés sport-, kulturális, egészségügyi és szociális területen működő civil szervezetekkel, vállalkozásokkal.

f., az intézmények fejlesztési tevékenységeihez szorosan illeszkedő kísértékű oktatási eszközök pótlása

18. Informatikailag támogatott módszertan kidolgozása az Intézményektől beérkező igények és a rendelkezésre álló pénzügyi források összehangolására, mely során tekintettel kell lenni az egyenletes területi lefedettségre, korábbi fejlesztésekre és az intézmények hátránykompenzációjára is.

Általános tevékenységek

1. projektmenedzsment;
2. beszerzésekhez kapcsolódó tevékenységek;
3. projekt megvalósításhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenység;
4. tájékoztatás, nyilvánosság, disszemináció, kommunikáció
5. horizontális elvek megvalósítására vonatkozó tevékenységek

Az egyes tevékenységeken belül elszámolható költségeket részleteiben az útmutató C3. „Elszámolható költségek köre” pontja tartalmazza.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A pályázati útmutató C1. Támogatható tevékenységek között felsoroltak közül az alábbi tevékenységek kötelezően megvalósítandóak:

1. pillér 1abdf, 2ab
2. pillér 1., 2., 3., 5.

3. pillér 1., 2., 3., 5., 6., 8., 10., 11., 12., 15., 16a és b., 17 a, b, c., 18.
Általános tevékenységek: valamennyi pont

A kötelezően megvalósítandó tevékenységeken túl legalább pillérenként két-két tevékenység minősül kötelezően megvalósítandónak.

1. Tájékoztatás, nyilvánosság

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.nfu.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

2. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

3. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

3.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projektjavaslat támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Projektgazdának **egyéb követelményként a** Kiemelt Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6-6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az1-1 kötelező szempont, melyek mellett további 2-2 tetszés szerinti szempont vállalása kötelező.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

3.1.1.) Esélyegyenlőség

A Kiemelt Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban. A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Kiemelt Projekt Adatlapon található a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Projektgazda, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy projektjavaslat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

- **esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása**

3.1.2.) Fenntarthatóság

A Kiemelt Projekt Adatlapon a projektjavaslat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Projektgazdának a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét a Kiemelt Projekt Adatlapon a Projektgazda szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a projektjavaslat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Projektgazda valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés, illetve csökkenés. Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Kiemelt Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a

Projektgazda, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a projektjavaslat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Projektgazda a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- **Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.**

C1.2 Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser,
 - szakmai vezető,
 - pénzügyi vezető.
- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A projektmenedzsernek szakirányú (oktatás irányítási, *humán, felsőfokú*), ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A Projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a humán fejlesztés (szociális és/vagy közoktatási és/vagy gyermekkori és/vagy hátrányos helyzetű célcsoportok társadalmi integrációja) területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a Projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 30 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és Európai Unió projektvégrehajtásában szerzett minimum 2 év pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projekt teljes időtartama alatt lehetőség van projekt- és szakmai, illetve pénzügyi asszisztensek, további kollegák (pl. operatív projektvezető, alprojektvezetők, koordinátorok) alkalmazására munkaviszony, illetve megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében

2. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Projektgazdának a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Projektgazda támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkrimináció mentes eljárás keretében kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton)ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

3. Képzésekre vonatkozó útmutató

A projekt keretein belül kizárólag intézményakkreditációval rendelkező felnőttképzést folytató intézmény által nyújtott képzés vehető igénybe. A pedagógusok által igénybe vett továbbképzés kizárólag a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező képzés lehet.

A fentiek alól kivételt jelent az állami köznevelési intézmények fenntartójának saját intézményei, munkavállalói részére nyújtott képzés.

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen Útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

Az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentumban foglaltakat jelen útmutató az alábbiak szerint pontosítja:

- 1. Projekt előkészítés költségei** – (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)

A projekt előkészítés címén **2013. január 1-jétől** a Támogatási Szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatóak el költségek.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el a részletes költségvetési tábla „**I. A projekt előkészítés költségei**” oszlopban:

529. sor Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei

- **Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:** Megvalósíthatósági tanulmány, környezeti hatásvizsgálat, adatgyűjtések és adatbázisok szervezése, kialakítása, egyéb szükséges háttér tanulmányok
- **Mérnöki, szakértői díjak:** Előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzés, piackutatás, szükségfelmérés, helyzetfeltárás, szakmai konzultációk, , toborzás
- **Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:** Közbeszerzési költségek, ideértve a közbeszerzési szakértő díját is.
- **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége:** Szakemberek vállalkozói díja az előkészítés során finanszírozható tevékenységekkel kapcsolatban.

54. sor bérköltség:

- Amennyiben a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek célfeladatként (kivéve megbízási jogviszony) is elláthatják – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére, személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a projekt előkészítésre fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj is ezen a soron kerül elszámolásra.

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járuléka, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

56. sor Bérjárulékok: A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

A projekt előkészítéssel kapcsolatos teljes elszámolható költség a projekt összes elszámolható költségeinek legfeljebb **1%-a** lehet. A projekt előkészítésével összefüggésben felmerült költségek bizonylatai kizárólag az első kifizetési kérelemben nyújthatók be támogatás igénylés céljából.

2. Projekt menedzsment költségei(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)

A projektmenedzsment költségei (a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátó költségei) a részletes költségvetési tábla „**II. Projekt menedzsment**” oszlopban számolhatóak el, az alábbiak alapján:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

1 fő projektmenedzser

1 fő pénzügyi vezető

(Továbbá a projekt megvalósításához biztosítani szükséges 1 fő szakmai vezető, akinek a költségét a Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek között kell elszámolni.) A projektmenedzsment költségei között lehet elszámolni vezetői asszisztens vagy más menedzsment tevékenységet végző személyek bérköltségét is.

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések és felszerelések:

- Kis értékű tárgyi és informatikai eszközök költségei a projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig¹ - amelyek egy összegben leírhatók – elszámolása lehetséges.

522. sor Bérleti díjak: különösen indokolt esetben a projektmenedzsment feladatok ellátásához szükséges bérleti díjak (Irodabérleti, különösen indokolt esetben gépjármű bérleti díja).

526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
 - útiköltség
 - étkezési költség és járulékai (Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a)
 - szállás (A szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (ÁFA nélkül),

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:

- Vállalkozói díj, számlás megbízási díj

54. sor Bérköltség:

- Bér jellegű kifizetés: Menedzsment tagok bruttó bérköltsége
- Számfejtett megbízási díjak

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulékai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

5591. sor Kiküldetés napidíja:

- Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, valamint a mindenkori vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

56. Bérjárulékok:A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

A fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **6%-át!**

¹Jelenleg kis értékűnek a 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek(ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében, illetve a projekt nyomon követésében közvetlenül közreműködő munkatársak, szakértők bére, a bér járulécai, illetve egyéb juttatások költségei a részletes költségtervezési tábla „**III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**” oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- Utazási és kiküldetési költség: ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.
 - útiköltség
 - étkezési költség és járulécai (Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a)
 - szállás (A szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 15.000 Ft (AFA nélkül), külföldi szállás esetében 150Euró mértékű költség számolható el

Az utasbiztosítás költsége külföldi utazás esetén elszámolható.

54. sor Bérköltség:

- Bér jellegű kifizetés: szakmai megvalósítók projekt érdekében felmerült időarányos bérköltsége

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járulécai, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;

5591. Kiküldetés napidíja:

- Napidíjat csak a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó élelmezési költségterítéséről szóló 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet, illetve a tartós külszolgálatról szóló **172/2012. (VII. 26.)** Korm. rendelet, valamint a mindenkori vonatkozó hazai jogszabályok rendelkezési alapján lehet elszámolni, az 526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül) soron elszámolt költségek figyelembe vételével.

56. Bérjárulékok:A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

A szakmai megvalósítók megbízási vagy vállalkozói szerződéssel történő foglalkoztatását a projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között (529. vállalkozói szerződés, számfejtett megbízási díj 54. 56. sorok) **kell elszámolni.**

4. A célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)

A célcsoport számára biztosított támogatások költségei a részletes költségvetési tábla "**IV. A célcsoport számára biztosított támogatások**" oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések és felszerelések:

- A projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem értendők az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 13. Különösen nem elszámolható költségek fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a célcsoport számára biztosított képzéshez/foglalkoztatáshoz. Ilyen eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.
- Közvetlen célcsoportba tartozók bevonásához kapcsolódó eszközök költségei: fejlesztési területhez kapcsolódó eszköz, fejlesztő eszköz, fejlesztő játék, oktatóeszközök, diagnosztikai mérőeszközök, demonstrációs anyagok, segédanyagok, irodaszerek, képzéshez kapcsolódó kellékek stb.
- A beszerzett eszközök leltárba vétele és nyilvántartása a Kedvezményezettnél történik.

511. sor Vásárolt anyagok költségei: pl. munkaruha, védőruha

513. sor Egyéb anyagköltség:

- a célcsoport részére a programokhoz, foglalkozásokhoz, felkészítésekhez, tanórához, képzésekhez, tréningekhez szükséges oktatási segédlet, tankönyv és egyéb eszközök, felszerelések (pl. flipchart, hand-out) beszerzésének költsége, illetve a szükséges anyagjellegű költségek programokhoz szükséges nem eszköz jellegű kellékek költségei (papír, írószerszám, kellékek, sporteszköz, sportfelszerelés, szakképzéshez kapcsolódó beszerzések – pl. kozmetikai árucikkek, faú, építőanyag stb.)
- a célcsoport részére kiadványok előfizetési díja.
- a célcsoport részére szervezett programokhoz kapcsolódó kis értékű anyagjellegű költségek: könyv, belépőjegy, oklevél, demonstrációs anyagok stb., illetve a foglalkozást vezető szemléltető munkáját segítő fogyóeszközök

522. sor Bérleti díjak

- **Gépjármű bérleti díjak:** célcsoport szállításához szükséges gépjármű bérleti díj (pl.: táborok esetén buszbérlés).
- **Egyéb bérleti díjak sor:** segédanyagok, eszközök bérlése, a foglalkozásokhoz használt helyiségek bérleti díja, terem bérlés. Célcsoport számára szükséges egyéb eszköz bérlés

524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek:

- a résztvevők (célcsoport) biztosítása (toborzás).

525. sor Oktatás és továbbképzés költségei:

- Külső szolgáltatótól vásárolt képzés, továbbképzés költségei, vizsgadíj, oktatók költségei. Megvalósításhoz kapcsolódó képzések, felkészítések, tájékoztatók, műhelybeszélgetések szervezése, lebonyolítása. Képzők képzése, mentorképzés, facilitátorok képzése, coaching stb.
- Amennyiben saját munkavállaló végzi az oktatást munkaviszony keretében, akkor a költségeket a „Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek” oszlopban kell tervezni és elszámolni.

526. sor Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül):

- A támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a célcsoport részére elszámolható:
 - útiköltség

- étkezési költség és járulékai (Az étkezési/ellátási költség összege legfeljebb naponta 4.000 Ft + kapcsolódó járulék/fő, de összességében maximum a szállásköltség 50%-a). Ezen a soron számolható el az étkezéshez szükséges alapanyagok költségei, amennyiben nem külső szolgáltató biztosítja az étkezést.
- szállás (A szállásköltségek elszámolása esetén vendégéjszakánként, ellátás nélkül, belföldi szállás esetében legfeljebb 8.000 Ft (ÁFA nélkül), külföldi szállás esetén 100Euró mértékű költség számolható el)
- képzéssel összefüggő utazási és kiküldetési költségek a résztvevők számára

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei

- A célcsoport számára a projekttevékenységhez kapcsolódó belépők, regisztrációs díjak, ezen a soron kerülhetnek elszámolásra.
- képzésekkel, továbbképzésekkel, felkészítésekkel összefüggő oktatói költségek, tiszteletdíj mentorok számára
- harmadik fél által szervezett rendezvények és egyéb programok belépődíjai
- mentorálás, mentálhigiénés segítség, szupervízió, ösztöndíj, egyéb projektfelhasználáshoz kötött, támogató szolgáltatás

54. sor Bérköltség: képzésekkel összefüggő oktatói költségek (pl.tiszteletdíj mentorok számára)

551. sor Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók. Ösztöndíjak

56. sor Bérjárulékok: A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

5. Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások(ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége a részletes költségvetési tábla **"V. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások"** oszlopban számolható el, az alábbiak szerint:

113. sor Vagyoni értékű jogok: Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, adatbázisok átvétele

114. sor Szellemi termékek: találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, egyéb szellemi alkotások

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések

A projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem értendők az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 13. Különösen nem elszámolható költségek fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a szakmai tevékenységek ellátáshoz.

511. sor Vásárolt anyagok költségei: szakmai megvalósítók képzésével összefüggő anyagköltségek

513. sor Egyéb anyagköltség

521. sor Szállítás-, rakodás, raktározás költségei:

A szakmai megvalósítás során alkalmazott/beszerzett eszközök szállítása, raktározása

522. sor Bérleti díjak

- **Irodai bérleti díjak:** szakmai megvalósítók irodabérlete
- **Gépjármű bérleti díjak**
- **Egyéb bérleti díjak:** szakmai megvalósításhoz segédanyagok bérlése, oktatástechnikai eszközök bérleti díja eszközbérlés, terembérlés

524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek:

- Hirdetési költségek
- Kommunikációs tevékenység (pl. sajtóesemények szervezése, cikkírás, szerkesztés, közvélemény-kutatás, konferencia szervezése) – nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek.
- Marketingeszközök fejlesztése, arculat, dizájn tervezése, fejlesztése, alkalmazása (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek).

525. sor Oktatás és továbbképzés költségei: A szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott szakmai megvalósítók képzésének, továbbképzésének költsége

A képzési költség igazolásához szükséges dokumentum a tételes jelenléti ív hitelesített másolata az adott képzésről, amelyből egyértelműen megállapítható a képzés megnevezése, helyszíne, dátuma, időtartama (pl.: alkalom, nap, óra), a képzésben résztvevők neve, munkahelye, elérhetősége és a képzésben résztvevők aláírása, valamint szükséges a képzésről szóló beszámoló benyújtása.

A képzésre vonatkozó ajánlatokat minden esetben a képzendő személyek létszámára lebontva kell kérni, illetve megadni, továbbá a vállalkozói szerződésnek is részleteznie kell a felmerülő költségek 1 főre eső díját. Csoportalapú elszámolás, illetve ezen alapuló szerződés is elszámolható a projekt megvalósítása során.

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

- **Mérnöki, szakértői díjak**
 - Szakértői díjak (előadói, szerzői, tanácsadási, minőségbiztosítási, monitoring stb. szolgáltatás)
- **Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költségei:**
 - Felmérések, elemzések, kimutatások, adatbázisok, belső nyilvántartások stb. tervezése, készítése
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tervek, kutatások, tanulmányok fejlesztésének költségei
 - Piackutatás, hatékonyságvizsgálat és eredményeinek vizsgálata
 - Minőség-, környezet-, vezetési-, és egyéb irányítási rendszerhez kapcsolódó költségek
- **Rendezvényszervezés költsége**
 - A projekthez kapcsolódó rendezvények szervezési költsége, kapcsolódó járulékokkal együtt (pl. catering, reprezentációs költségek)
- **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:**

- o tananyag, képzési program csomag fejlesztése, kivitelezése
- o egyéb szakmai tanácsadás költsége (pl. mérnöki, jogi, szakértői díjak)
- o tolmácsolás, fordítás nemzetközi tevékenységek, együttműködések kapcsán
- o rendezvények előadóinak költsége
- o képzésszervezés, képzéssel kapcsolatos megbízási díj
- o résztvevők alkalmassági vizsgálata

531. sor Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek: hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek a képzési programok akkreditációja érdekében (pl. PAT/FAT akkreditációs díj)

54. sor Bérkölség:

- Számfejtett megbízási díjak (szakmai megvalósítók megbízási jogviszonyban történő alkalmazása)
- Fejlesztési tevékenységben résztvevő szakemberek bérkölsége

56. Bérjárulékok: A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok

Kiemelt projekt keretében szakmai szolgáltatások igénybevételére kisserződött vállalkozási/megbízási szerződések együttes összértéke nem haladhatja meg a projekt elszámolható összes költségének **30%-át**. A vállalkozónként kisserződött összeg projektszinten nem haladhatja meg az adott Kedvezményezett elszámolható összes költségének **10%-át**. A fenti korlátoktól eltérni indokolt esetben, az IH Főigazgatójának engedélyével lehetséges.

6. Egyéb szolgáltatások (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **"VI. Egyéb szolgáltatások"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei

- **Nyilvánosság biztosításának költsége:**
 - o A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.
- **Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:** Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).
- **Könyvvizsgálói díjak**
- **Általános jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi könyvelés igénybevétele, közjegyzői költségek (vállalkozási vagy megbízási díj)**

54. sor Bérkölség:

- Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek, valamint a pénzügyi könyvelési, általános jogi tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve

kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések:

- Személyi jellegű költségek: Cafetéria-juttatás és járuléka, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan;
- **56. Bérjárulékok:** A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok.

7. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla **"VII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség"** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

511. sor Vásárolt anyagok költségei

513. sor Egyéb anyagköltség:

- A projekt megvalósításához vásárolt anyagok költsége, kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer, stb).

523. sor

Karbantartási költségek:

- Állagmegóvás, karbantartás (pl. a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt bérelt eszközök, irodatechnikai és informatikai eszközök esetére vagy közösségi felújításhoz kapcsolódó anyagok beszerzésére).

527. sor Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek

- postai szolgáltatások költsége,
- internet szolgáltatás költsége,
- telefon, fax költségek.

529. sor Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:

- Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek (víz, gáz, elektromos áram), takarítás, szemétszállítás, őrzés arányosítva elszámolható.

532. sor Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak

- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek.

533. sor Biztosítási díj

Pl. vagyonszolgáltatás – a projekt megvalósítása érdekében használt/ beszerzett/ fejlesztett/bérelt eszközök kapcsán.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **5 %-át**.

8. Tartalékképzés (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.5.1. pont)

A tervezett tartalék **az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető** (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni. Jelen kiírás esetében **130 millió Ft és az 5 milliárd Ft feletti rész 0,5%-a** tervezhető.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni a vonatkozó jogszabályokat, az útmutatóban részletezett korlátokat és a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék a Kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, változás-bejelentő – vagy releváns esetben szerződésmódosítási kérelem – benyújtásával, csak a KSZ előzetes engedélyével használható fel, kizárólag a projekt megvalósítása során. A módosítás következtében azonban a támogatási összeg és a támogatási intenzitás nem növekedhet.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Az útmutató C1. „Támogatható tevékenységek köre”, valamint a C3. „Elszámolható költségek köre” pontjában foglaltakon kívül semmilyen más tevékenység, illetve költség nem támogatható, különös tekintettel az alábbiakra:

- épület-kivitelezés, föld, telek, ingatlanvásárlás, - beruházási költség;
- épület-felújítás, átalakítás, javítások bekerülési költségei;
- értékcsökkenés;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hiteltüllépés költsége és egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- deviza-átváltási jutalék veszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek; késedelmi kamat, peres eljárás illetéke
- levonható ÁFA, illetve egyéb levonható adók;
- gépjármű vásárlásának költsége, illetve ehhez kapcsolódó gépjármű fenntartásához, üzemeltetéséhez kapcsolódó költségek;
- hitelkamatok;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;-,
- lízingdíj.

C5. Illeszkedési előírás

Konstrukció megnevezése/s zám	Szinergia	Lehatárolás
TÁMOP 3.1.1-11/1 (XXI. századi közoktatás fejlesztés,	Szinergiaként azonosítható be a projekt eredmények egymásra épülése intézményi szinten (nem állami fenntartású óvodák és állami fenntartású általános és középfokú intézmények vonatkozásában). Ennek	A TÁMOP 3.1.1-11/1 projekt keretében létrehozott – módszertani és központi informatikai rendszer kialakítására vonatkozó – IKT fejlesztések a teljes köznevelési intézményrendszer

<p>koordináció) II. szakasz)</p>	<p>egyik módja a TÁMOP3.1.1.-11/1-ben beazonosított és/vagy fejlesztett termékek állami fenntartású intézményekben történő hatékonyabb disszeminációja, felhasználása, továbbfejlesztése, hiányterületek felfedése, pótlása, fejlesztése köznevelési szolgáltatások, informatikai támogatás területén.</p> <p>A TÁMOP 3.1.1-11/1 program keretében a konzorcium feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. pillér: A közoktatási konstrukciók támogatása (Educatio) <ul style="list-style-type: none"> o általános fejlesztéskoordinációs tevékenység; óvodai neveléshez kapcsolódó fejlesztések támogatása, o Jó gyakorlatok, pedagógiai innovációk feltárása, rendszerezése, adaptálhatóvá tétele, elterjesztése, o SNI tanulók oktatási szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés támogatása - 2. pillér: A köznevelés ágazati irányítást, a nevelés – oktatás eredményességének és az iskolarendszer hatékonyságának javítását szolgáló kutatási és szakmai fejlesztési tevékenységek (OFI) <ul style="list-style-type: none"> o az oktatás tartalmi követelménystandardjainak fejlesztése és implementációjuk támogatása; o a pedagógiai szakmai szolgáltatások intézményrendszerének kialakítása, fejlesztési támogatása; o a nevelés-oktatás fejlesztése, e területen komplex pilot projektek megvalósítása és a kapcsolódó pályázatok szakmai eredményességének nyomon követése, értékelése o A köznevelési ágazati irányítási és a szakmapolitikai döntéshozatal fejlesztési támogatása o Korábbi fejlesztések, programok 	<p>rendelkezésre állnak, ilyen jellegű digitális pedagógiához kapcsolódó fejlesztések nem szerepelnek a TÁMOP 3.1.4/B-13/1 konstrukció feladatai között.</p> <p>Az országos köznevelési hatósági nyilvántartás a TÁMOP 3.1.1-11/1 keretében kerül megújításra és továbbfejlesztésre. A TÁMOP 3.1.4/B-13/1 keretében az állami fenntartásában lévő intézmények adminisztrációjához, irányításához és működtetéséhez kapcsolódó informatikai fejlesztését végzi. Az így kifejlesztésre kerülő rendszereknek kapcsolódási pontokat kell biztosítani a köznevelési hatósági nyilvántartás rendszereihez.</p> <p>A köznevelési rendszerhez kapcsolódó információk összegyűjtése, rendszerezése, az érintettekhez történő eljuttatása az Oktatási Hivatal jogszabály által előírt hatáskörébe tartozó területeken az Oktatási Hivatal feladata.</p>
----------------------------------	---	---

	<p>hatásának vizsgálata és értékelése</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3. pillér: A köznevelés megújítását központi adminisztrációs és IKT oldalról támogató szolgáltató rendszerek fejlesztése és megvalósítása (Educatio) <ul style="list-style-type: none"> o Komplex digitális pedagógiai, tartalomszolgáltatáshoz kapcsolódó fejlesztések. o A komplex KIR fejlesztés részeként a jelenlegi KIR modulok továbbfejlesztése, és a TÁMOP informatikai fejlesztéseinek összehangolása a KIR szolgáltatásaival, funkcióival o Az intézményirányítás és intézményfejlesztés informatikai támogatása, együttműködve a nevelési-oktatási intézmények adminisztrációs rendszereken alapuló vezetői információs rendszerekkel. o A 4. pillér Köznevelési Információs Rendszer megújítását célzó tevékenységéhez kapcsolódó informatikai rendszertervezés és fejlesztés - 4. pillér: A köznevelés megújítását célzó ágazatirányítási tevékenységek szakmai támogatása (Oktatási Hivatal) <ul style="list-style-type: none"> o A Köznevelési Információs Rendszer megújítása. o Az új köznevelési rendszerhez kapcsolódó jogalkotási feladatok közoktatásszakmai támogatása. o A Nemzeti Köznevelési Akkreditációs Központ kialakítása o A fenntartók, az intézményvezetők illetve munkaközösség vezetők folyamatos tájékoztatása az aktuális szakmai és igazgatási feladataikról, a jogszabályok változásáról és az ezzel 	
--	---	--

	<p>összefüggő teendőről, az említett szereplők mindennapi munkájának támogatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ A közoktatási konstrukciókban kifejlesztett szolgáltatások és termékek egyenletesen magas minőségi szintjének biztosítása <p>A projekt 2015 januárjában zárul.</p>	
TÁMOP 12/1-2	<p>3.1.4.- Szinergiaként azonosítható be a célkitűzéseknek megfelelően a minél szélesebb célcsoportban való hatékony megvalósulás. A TÁMOP3.1.4.B-13/1 egyik altevékenysége a TÁMOP3.1.4.-12/1-2 módszertani fejlesztéseinek szükség szerinti nyújtását tartalmazza belső pályázat és/vagy szükségletek beazonosítása által.</p> <p>A konstrukció célja, hogy az alábbiak megvalósulását támogassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az oktatási intézmények pedagógiai-módszertani megújulását; • a magasabb színvonalú oktatás érdekében a pedagógusok szakmai fejlődésének elősegítését szaktárgyi tanár továbbképzések megvalósításával; • a diákok egészséges életmódra nevelését, egészségtudatos, szemléletformáló iskolai nevelés elterjesztését a tanulók testi-lelki-szellemi állapotának, egészségvédelmének és egészségfejlesztésének érdekében; • a környezettudatos szemlélet kialakítását megcélzó iskolai szabadidős tevékenységeket; • a gazdasági kultúra, a vállalkozói készségek fejlesztését; a munkaerő-piaci helytállást, alkalmazkodást megalapozó programok alkalmazását az iskolában; • az aktív állampolgárság készségeinek fejlesztését, a nevelés-oktatás hozzájárulását a nemzeti és európai identitás kialakulásához; • a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködést, partnerség, kapcsolat kialakítását nevelési-oktatási feladatok megvalósításában; • digitális, sport- és egyéb taneszközök intézményi szintű fejlesztése, elősegítve az iskoláskorú gyerekek készség- és képességfejlesztését, kreativitásuk fejlesztését valamint a testmozgás iránti igény viselkedésbe épülését; • a Társadalmi Infrastruktúra 	<p>A TÁMOP-3.1.4B-13/1 projekt keretében a TÁMOP3.1.4-12/1-2-ben nem kedvezményezett, állami fenntartási intézmények kerülnek módszertani fókusszal támogatásra a szükségletfelméréseknek megfelelően.</p> <p>A pedagógiai-módszertani megújulásban tehát tartalmi egymásra épülés, de egyúttal területileg elhatárolható fejlesztések azonosíthatóak.</p>

		<p>Operatív Program keretében megvalósuló infrastrukturális projektekhez a szükséges szakmai (tartalmi, módszertani) fejlesztések biztosítását, annak érdekében, hogy azok egymás hatásait erősítve, komplex módon járuljanak hozzá az oktatás minőségének javulásához.</p>	
TÁMOP 11/1	3.1.5-	<p>A TÁMOP 3.1.5.-11/1 keretében nyújtott továbbképzések elsősorban a pedagógusok szakmai és módszertani szerepvállalását erősíti, ezt komplementer módon támogatja a TÁMOP3.1.4B-13/1 a fenntartó szempontjából különösen releváns pl. menedzsmenti, szervezési, vezetési ismeretek átadásával.</p> <p>A TÁMOP 3.1.4/B-13/1 projektben – a TÁMOP 3.1.5-11/1 projekt eredményeivel összhangban együttműködve a szakmai felügyeletet ellátó OFI-val – létrejön a pedagógiai módszertani központ rendszere, mely figyelembe veszi és alkalmazza a központi konstrukciók keretében létrejött fejlesztések eredményeit. A módszertani központok feladata a korábbi és a most megvalósuló fejlesztések hasznosulásának elősegítése, azaz a TÁMOP 3.1.4./B-13/1 projekt a módszertani központok kialakításának modelljén keresztül kívánja elősegíteni a pedagógiai szakmai munka fejlesztését</p> <p>A konstrukció célja, hogy az új Nemzeti Köznevelési Rendszerről szóló törvény és az új tartalmi szabályozókhoz kapcsolódó központi közoktatás szakmai fejlesztéseket megvalósítsa, a közoktatás fejlesztési konstrukciókat megalapozza, koordinálja, támogassa és minőség biztosítsa, nyomonkövesse.</p> <p>A TÁMOP 3.1.5-11/1 program keretében (kiegészítve a KIR rendszer nyilvántartását) a konzorcium elkészíti a</p> <ul style="list-style-type: none"> - A jelenlegi pedagógus-továbbképzési rendszer átalakítása a Nemzeti Köznevelésről szóló törvénynek megfelelően - A pedagógus életpálya nyomon követéséhez szükséges informatikai rendszer kidolgozása - eTanulás alapú pedagógus-továbbképzési rendszer kialakítása - A Pedagógus Életpálya fokozataihoz kapcsolódó képzési és minősítési rendszer kialakítása - A TÁMOP 3.1.5 szolgáltatási kínálat beépítése az „Iskolatáskába”, horizontális pedagógus- 	<p>A TÁMOP 3.1.5-11/1 projekt az eddig pályázat fejlesztésekkel kevésbé érintett intézmények, valamint szakiskolában közismereti tárgyakat oktató pedagógusai számára szervez továbbképzéseket (idegen nyelvi, IKT, módszertani).</p> <p>Az új pedagógus-továbbképzési rendszer rendeleti környezetét az Oktatási Hivatal alakítja ki a TÁMOP 3.1.5-11/1 keretében, így a TÁMOP 3.1.4/B-13/1 projektben tervezett különböző képzési, továbbképzési tevékenységek (képzésfejlesztés, akkreditáció, képzés-lebonyolítás) esetében figyelembe kell venni az új szabályozási feltételeket, előírásokat.</p> <p>A TÁMOP 3.1.1-11/1 és a TÁMOP 3.1.5-11/1 projektek keretében kerül kialakításra az Iskolatáska felület, mely a teljes köznevelési rendszer számára biztosít hozzáférést, információt képzési, szaktanácsadói, mentorálási, jó gyakorlatokhoz kapcsolódó területeken. A TÁMOP 3.1.4/B fejlesztési eredményeit a hatékony, méltányos, igazságos köznevelési rendszer kialakítása érdekében elérhetővé kell tenni az Iskolatáska felületen.</p>

	<p>továbbképzések megvalósítása (nyelvi, IKT, módszertani továbbképzések)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az „Iskolatáska” pedagógiai szakmai szolgáltatásokhoz kapcsolódó elemeinek kialakítása (beleértendő: az új szaktanácsadói rendszer kialakítása, szaktanácsadók felkészítése, valamint nyilvántartásuk és minőségbiztosításuk). • Szakiskolák közismereti tárgyaihoz kapcsolódó pedagógus-továbbképzés (nyelvi, IKT, módszertani továbbképzések) <p>A rendszer tervezését az OH végzi, a szükséges igények (adatkörök és funkciók) beépíthetők a tervekbe. A fejlesztést az EducatioNkft végzi. A projekt 2014 decemberében zárul.</p> <p>A TÁMOP 3.1.4/B-13/1 konstrukció tevékenységeinek végrehajtása során figyelembe kell venni a TÁMOP 3.1.5-11/1 projektben kialakításra kerülő Pedagógus Életpálya Nyomonkövető Rendszer adatait.</p> <p>A TÁMOP 3.1.5-11/1 kiemelt projekt továbbképzési és mentori tevékenységeinek tervezésénél figyelembe kell venni a TÁMOP 3.1.4/B-13/1 projekt komplex helyzetfelméréséből származó információkat, illetve az átalakuló intézményrendszer igényeit – a sztenderd szolgáltatási szint kialakítása érdekében.</p>	
<p>TÁMOP 3.1.8-09/1 (Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban)</p>	<p>Szinergiaként azonosítható be a célkitűzéseknek megfelelően kifejlesztett TÁMOP3.1.8. termékek minél hatékonyabb beépülése az állami fenntartású intézmények körében. Pl. a TÁMOP 3.1.4/B-13/1-ben történik az állami intézmények felkészítése a központi mérési rendszerek intézményi működtetésére, alkalmazására, az országos pedagógiai ellenőrzésre és a központi információ-menedzsment rendszer alkalmazására.</p> <p>A TÁMOP 3.1.8 keretében az Oktatási Hivatal feladata</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A tanulói teljesítménymérés rendszerének továbbfejlesztése a közoktatásban 2. Az intézményi önértékelés és külső értékelés rendszerének fejlesztése a közoktatásban 3. Információmenedzsment 	<p>A TÁMOP 3.1.4/B-13/1 projekt keretében történik meg a TÁMOP 3.1.8-09/1-ben kidolgozott standard intézményi önértékelési és minőségirányítási rendszerek adaptációja az állami fenntartású intézmények esetében. Ugyancsak a TÁMOP 3.1.4/B-13/1-ben történik az állami intézmények felkészítése a központi mérési rendszerek intézményi működtetésére, alkalmazására, az országos pedagógiai ellenőrzésre és a központi információ-menedzsment rendszer alkalmazására. A két projekt feladatai határozottan elkülönülnek: a TÁMOP 3.1.8-09/1-ben központi ágazati fejlesztések történnek, míg a TÁMOP 3.1.4/B-13/1-ben zajlik ezen fejlesztések intézményi bevezetése, alkalmazása, adaptációja.</p>

	<p>, visszacsatolás</p> <p>4. Az intézményi minőségfejlesztési folyamatok támogatása – standard intézményi minőségirányítási rendszer kidolgozása</p> <p>5. A Magyar Képesítési Keretrendszer fejlesztése</p>	
TÁMOP 3.1.10	<p>A TÁMOP-3.1.10-12/1 az Oktatási Hivatal szervezetébe épülve az elméleti megalapozáshoz nyújt hathatós áttekintést, amelyet az állami fenntartási intézmények szempontjából továbbfejlesztve, egységes elvek mentén a TÁMOP3.1.4.B-13/1 támogat a gyakorlati, operatív megvalósulásban többek között módszertan, informatikai támogató rendszer és további eszközök segítségével. Ennek köszönhetően többek között az informatikai adatbázisok, az egyes fejlesztési tervek lehetőség szerinti minél szélesebb körű megvalósulását segítik szinergikusan elő.</p> <p>A TÁMOP 3.1.10-12/1 projekt keretében az Oktatási Hivatal</p> <ul style="list-style-type: none"> • A köznevelési intézmények komplex helyzetfelmérése • Komplex helyzetelemzés, javaslatok megfogalmazása az optimális köznevelési intézményszerkezet kialakítására • Az intézményrendszer átszervezési, átalakítási folyamatának szakmai támogatása • A megvalósult átszervezés hatásainak elemzése • A kormányhivatalok és a köznevelési intézmények fenntartói feladatait ellátó állami intézmény(ek) felkészítése a szakmai és a fenntartói feladatok ellátására • A fenntartóváltásból, az átszervezésből illetve a Nemzeti köznevelésről szóló törvény és egyéb kapcsolódó jogszabályokból adódó szakmai munka támogatása <p>A TÁMOP 3.1.4/B kiemelt projekt</p>	<p>A TÁMOP 3.1.10-12/1 keretében fenntartótól függetlenül, rendszerszinten létrejönnek azok a javaslatok, amelyek egy eredményesebb, hatékonyabb és méltányosabb köznevelési rendszerhez szükségesek. A TÁMOP 3.1.4.B-13/1 rendeleti környezetét az Oktatási Hivatal közreműködésével formálja a szakpolitika, keretében az állami fenntartásban lévő intézményekre vonatkozó szerkezeti reformok, átalakítások helyi, operatív megvalósításának támogatása, szakmai minőségbiztosítása valósulhat meg. Az átalakítás pontos végrehajtásához kapcsolódó eljárásrendeket, szabályzatokat, protokollokat lehet ezen projekt keretében elvégezni.</p> <p>A TÁMOP 3.1.4.B-13/1 projekt keretében létrejönnek azon eljárásrendek, szttenderdek, amelyek a Pályázó közép- és magas szintű döntéshozatalát támogatják, figyelembe véve a TÁMOP 3.1.10-12/1 produktumait.</p>

	<p>tevékenységeinek tervezésénél figyelembe kell venni a TÁMOP 3.1.10 projekt komplex helyzetfelméréséből származó információkat, illetve az átalakuló intézményrendszer igényeit.</p>	
TÁMOP 3.4.2.B-12/1	<p>A TÁMOP-3.4.2.B-12/1 keretében kialakított protokollok alkalmasak lehetnek arra, hogy a fenntartói döntéshozatalt támogassák a hatékony szerkezetváltás elérésében a pedagógiai szakszolgálati rendszert tekintve. A TÁMOP-3.1.4.B-13/1 keretében zajló fejlesztések az átalakulás szakmai támogatását, intézményi beágyazódását, implementálását segítik elő a TÁMOP-3.4.2B-12/1 fejlesztéseit erősítve.</p> <p>I. Az intézménystruktúra megújításának szakmai támogatása - helyzetfeltárás, javaslattétel az átalakításra, szakemberek felkészítése: A TÁMOP 3.4.2.B a szakszolgálatok vonatkozásában elvégzi az intézmények infrastrukturális és humán erőforrás kapacitásainak felmérését, illetve ennek eredményeképpen javaslatot fogalmaz meg az optimális szakszolgálati intézményszerkezet kialakítására, az intézményrendszer átszervezési, átalakítási folyamatának kialakítására, valamint a megfelelő infrastrukturális ellátottságra és a szakszolgálati feladatok ellátásához szükséges eszközökre. A tevékenység keretében sokrétű, gazdag eszköztár alkalmazásával (online kommunikációs, információs felület, tájékoztató, szakmai anyagok, információs napok, műhelymunkák, szakemberek felkészítése) nyújtunk szakmai támogatást az <i>intézmény-átalakítási folyamat</i> pedagógiai szakszolgálatokat érintő feladataihoz.</p> <p>II. A pedagógiai szakszolgálati tevékenységek szakmai megújulásának támogatása – protokollok, jó gyakorlatok, képzési programok fejlesztése és képzések lebonyolítása, hálózat kialakítása: A tevékenység keretében a kiemelt projekt a diagnosztika, fejlesztés, terápia területén protokollok kidolgozásával, jó gyakorlatok gyűjtésével és közreadásával, továbbképzési programok fejlesztésével és lebonyolításával támogatja a <i>pedagógiai szakszolgálati tevékenységek szakmai megújulását</i>. A projekt feladatai közé tartozik ún. „Szakszolgálati hálózat” kialakítása (ágazati együttműködés, kapcsolattartási modell leírása és kipróbálása, hálózati munka koordinálása). A projekt keretében sor kerül: - a szakszolgálatok átalakításában érintett fenntartók, intézmények és</p>	<p>A TÁMOP 3.4.2B-12/1 a TÁMOP 3.1.10-12/1 projekttel együttműködve javaslatot tesz a hatékony, méltányos és eredményes köznevelési rendszerhez szükséges pedagógiai szakszolgálati intézményrendszerre. A TÁMOP 3.1.4B-13/1 projekt keretében az átalakítás Pályázóra vonatkozó részének szakmai támogatása történhet meg.</p> <p>A TÁMOP 3.4.2B-12/1 keretében kialakításra kerülnek protokollok, eljárásrendek; feltárásra kerülnek a meglévő jó gyakorlatok. A kialakított szakmai fejlesztések, intézményi beágyazódását támogathatja a TÁMOP 3.1.4B-13/1.</p> <p>A TÁMOP 3.4.2B-12/1 keretében beszerzésre kerülnek a pedagógiai szakszolgálatok minőségi munkavégzéséhez szükséges legfontosabb szakmai és infrastrukturális eszközök. A TÁMOP 3.4.2B-12/1 keretében kialakított szttenderdek alapján, figyelembe véve a szakszolgálatok infrastrukturális felmérésének eredményeit és a TÁMOP 3.4.2B fejlesztési tevékenységeit a TÁMOP 3.1.4B-13/1 keretében hozzájárulhat az intézményi szintű implementációhoz.</p> <p>A TÁMOP 3.4.2B-12/1 keretében kialakításra kerül a pedagógiai szakszolgálatok működését, szakmai tevékenységét támogató egységes, elektronikus nyilvántartási rendszer. A TÁMOP 3.1.4B-13/1 projekt a rendszer bevezetéséhez, működtetéséhez szükséges szervezeti feltételeket tervezheti, valósíthatja meg és hasznosíthatja.</p>

	<p>szakembereik felkészítésére (információs napok, műhelymunkák és a munkavégzés mentorálása formájában), amely a hatékony változásmenedzsment megvalósításában nyújt segítséget az érintett szakembereknek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakszolgálati rendszerben dolgozó szakemberek kompetencia-térképének kialakítására, a kompetencia-szükségletek azonosítására, valamint a területen meglévő képzési programok rendszerezésére, hiányterületek feltárására, valamint képzésfejlesztésre és képzések szervezésére. <p>III. A minőségi munka végzéséhez szükséges eszközök biztosítása – <i>szakszolgálati infrastruktúra fejlesztése, diagnosztikai és fejlesztő eszközök fejlesztése és beszerzése:</i> A minőségi munka végzéséhez szükséges <i>legfontosabb eszközök biztosítása</i> keretében a szakszolgálatok korszerű pszichodiagnosztikai, pedagógiai diagnosztikai és fejlesztő eszközökhöz, a szakmai munkát támogató infokommunikációs és az infrastruktúrát fejlesztő eszközökhöz jutnak, valamint képzési programok keretében felkészülnek ezek használatára.</p> <p>IV. Egységes, elektronikus nyilvántartási rendszer biztosítása Létrejön egy olyan <i>elektronikus nyilvántartó rendszer</i>, amelynek segítségével követhető a gyermek/tanuló útja az ellátórendszerben, és amellyel lehetővé válik az ellátások folyamatosságának, eredményességének nyomon követésére. Az INyR a következő elvárásoknak képes megfelelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézménytől független ellátott nyilvántartás • ellátási helytől (intézménytől) független ellátási történet nyilvántartás • szakmai tudásbázis • az ellátás irányítását támogató kommunikációs csatorna • ellátás irányítást támogató statisztikai adatok, indikátorok biztosítása • kutatói munka támogatása. 	
TÁMOP3.4.5.-12/1 „Tehetséghidak”	A TÁMOP3.4.5.-12/1 kiemelt program közvetlenül a tanulók tehetséggondozására irányul. A TÁMOP3.1.4.B-13/1 keretében lehetőség nyílik az állami fenntartású intézményrendszerben a tehetségközpontú	A TÁMOP3.4.5.-12/1 célcsoportja közvetlenül a tanulókat szólítja meg, míg a TÁMOP3.1.4B-13/1 tágabb célcsoportot állít fókuszpontba és több szempont szerinti fejlesztését (a

	<p>szemlélet széles körűvé tételére, továbbfejlesztésére. Mindez elősegíti a lokális szintereken a megfelelő eszközök implementálását egységes keretek szerint.</p> <p>A TÁMOP3.4.5. keretében kifejlesztett termékek a szoros együttműködésnek köszönhetően a TÁMO3.1.4B támogatásával hathatósan valósulhatnak meg a mindennapos köznevelés terén az állami fenntartású intézmények körében.</p> <p>A TÁMOP3.4.5-12/1 konstrukció átfogó célja: A tehetséges gyermekek és tanulók elérése, képességeik kibontakoztatása, társadalmi hasznosulása, országos civil bázisú tehetségsegítő hálózat kialakítása a Géniusprogram keretein belül, majd annak továbbfejlesztése. Célja összekötni és kibővíteni a nevelési-oktatási folyamatban kidolgozott iskolai és iskolán kívüli tehetségsegítő kezdeményezéseket, a tehetséges gyermekek és tanulók önszerveződésének támogatásával</p>	<p>felzárkóztatástól a tehetséggondozásig az egyéni fejlesztést támogató módszertani keretek biztosítását) helyezi előtérbe az állami fenntartású intézmények körében.</p>
<p>TIOP 1.1.1-12/1</p>	<p>Szinergiaként azonosítható be a TIOP1.1.1-12/1. keretében beszerzett eszközök használatának, felhasználásának, módszertani támogatása, a köznevelés mindennapi gyakorlatába való minél hatékonyabb integrálása az állami fenntartású intézmények körében.</p> <p>A kiemelt projektben az alábbi tevékenységek támogathatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés az Intézmények körében a teljes köznevelési rendszerre vonatkozóan, - módszertan kidolgozása az eszközök használatba adására, - módszertan kidolgozása az eszközök szétosztásának megalapozására, - informatikai fejlesztések, - eszközbeszerzés, - közbeszerzés, - eszközök használatba adásával kapcsolatos tevékenységek, - módszertani támogatás biztosítása, 	<p>A TÁMOP3.1.4.B-ben nem kerül sor eszközbeszerzésre, így valamennyi TIOP1.1.1 keretében beszerzett eszköz esetén egyértelműen lehatárolható valamennyi egyéb tevékenységtől.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - a projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység, - tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, - könyvvizsgálat, <p>horizontális vállalások teljesítése.</p>	
Köznevelési infrastruktúra-fejlesztési konstrukciók	A TÁMOP 3.1.4/B konstrukció tevékenységeinek végrehajtása során figyelembe kell venni a folyamatban lévő köznevelési infrastruktúra-fejlesztési konstrukciókat.	A TÁMOP 3.1.4/B konstrukcióban nem történik köznevelési intézmény infrastruktúra fejlesztés.

Szakmai véleményezés

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

A projektet Magyarország területén kell megvalósítani azzal, hogy biztosítani kell a projekt eredményeinek országos hasznosulását.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a részletes projektjavaslat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

A projektben a 2013. január 1. után felmerült előkészítési költségek számolhatók el (2013. január 1-jétől a Támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig felmerült előkészítési költségek).

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a Kiemelt Projekt Felhívás megjelenésének napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen kiemelt projekt felhívás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Projektgazda által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a projektjavaslat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 4 hónapon belül szükséges tervezni.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Kiemelt Projekt Felhívásban és jelen Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását a Projektgazda annak megkezdésétől számítva maximum 26 hónapra tervezheti.

A projekt fizikai befejezésének (a beruházási, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja) **legkésőbb 2015. szeptember 30-án** meg kell történnie.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A Projektgazda projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközaktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve a kifejlesztett szolgáltatásokat) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró beszámolót a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően fenntartja az alábbiak szerint:

- a projekt keretében kifejlesztett informatikai rendszer fenntartása, karbantartása a projekt befejezését követő legalább 5 évig
- a közoktatási intézményekben megvalósított szakmai fejlesztések szerepeltetése az intézmények pedagógiai programjaiban projekt befejezését követő legalább 3 évig

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Projektgazda több kiírásra is benyújthatja projektjavaslatát, de több nyertes projektjavaslat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen projektjavaslat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe
- A korábbi uniós projektek keretében támogatott tevékenységekhez, valamint az azok fenntartási kötelezettségeinek teljesítéséhez (akár Kedvezményezetti, akár konzorciumi, akár együttműködő partneri formában) jelen projekt keretében nem igényelhető támogatás, továbbá az ezen konstrukciók keretében támogatott tevékenységektől való lehatárolást a Pályázónak jelen konstrukcióra benyújtott pályázatához mellékelt MT-ben be kell mutatnia

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEKÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen felhívás keretében igényelhető támogatás összege legfeljebb 10.000.000.000 forint lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Jelen kiemelt projekt felhívás esetében nem releváns.

D7. Támogatási előleg igénylése

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatási Szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb 300 millió forint támogatási előlegre jogosult.

Magasabb előleg az IH engedélyével igényelhető.

Az előlegigénylés szabályait részletesebben jelen útmutató F4.9.1. pontja tartalmazza.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzon a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, -

Levonásra nem kerülő bevételek:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).
- a projekttevékenységgel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek, -
- az ESZA forrásból finanszírozott – akár ERFA átjárhatóságot is tartalmazó -, a foglalkoztatási szint emelését célzó programok esetében a támogatott célcsoport foglalkoztatása során előállított termék, szolgáltatás értékesítéséből származó bevétel, amennyiben a Kedvezményezett e bevételeket a projekt céljaival összhangban a projekt megvalósítási időszakában a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerült, a projekt költségvetésén kívüli kiadások finanszírozására fordítja, és a projekt céljainak megfelelő felhasználást igazolja.

A fenti, levonásra nem kerülő bevételeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

Sablon és kitöltés

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyvről szóló 26/2012. (X.24.) NFM utasítás (a továbbiakban: EMK) Iktatás fejezete alapján, ha a Kiemelt Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag elektronikus adathordozón nyújtották be és az elektronikus adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az elektronikus adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy a projektjavaslat elbírálása során a Projektgazdával kapcsolatos, Országos Cégnylvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap a jelen útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	A Kiemelt Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a projekt adatlap doc vagy docx történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti.
2.	A projektjavaslat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a projektjavaslatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.6 és 2.7 pontjai
4.	A támogatást igénylő a kiemelt projekt felhívásban meghatározott lehetséges Projektgazdai körbe tartozik: a Projektgazda jogi formája jelen útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódnak megfelelő.	Kiemelt Projekt Adatlap 3.3 pontja
5.	Az érintett miniszter írásos támogatása.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (5)–(7) bekezdései alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Felhívjuk a Projektgazdák figyelmét, hogy kiemelt projektek esetén az érintett miniszter írásos támogatása befogadási kritérium, melynek megfelelően a Projektgazda projektjavaslatához köteles csatolni az érintett miniszter írásos támogató nyilatkozatát, amely bemutatja

1. a projektjavaslatnak az operatív program társadalmi-gazdasági céljaihoz történő hozzájárulását,
2. a megfelelő területi vagy ágazati stratégiához való illeszkedést,
3. a projektjavaslat címét,
4. a Projektgazda megjelölését,
5. a javasolt támogatási összeget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a projektjavaslat ismételt benyújtásának nincs akadálya.

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Kiemelt Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A projektjavaslatot magyar nyelven, az előírt Kiemelt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A projektjavaslatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	alapító okirat
4.	A projekt megvalósításának helyszíne: Magyarország	Kiemelt Projekt Adatlap 2.2pontja
5.	Projekt megvalósításának időtartama a kiemelt projekt felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van és meghaladja az előírt minimum időintervallumot.	Kiemelt Projekt Adatlap 2.3 és 2.4 pontjai.
6.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő esélyegyenlőségi intézkedéseket vállalta.	Kiemelt Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Projektgazda a kötelezően teljesítendő környezeti fenntarthatóság intézkedéseket	Kiemelt Projekt Adatlap 8. pontja

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
	vállalta	
8.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	Kiemelt Projekt Adatlap 1. számú melléklete
9.	Jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Kiemelt Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Projektgazda.	Jelen Útmutató F8 pontja

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be, pályázata automatikusan elutasításra kerül.

A pályázó valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezett Igen Nem

	Értékelési szempont	Minősítés
1.	Környezet értékelése	Megfelel Nem felel meg
1.1	A Kiemelt Projekt Útmutató által megcélzott szakmapolitikai környezet azonosítása, kapcsolódások bemutatása a projektjavaslatban	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
1.2	A szakmapolitikai környezet bemutatásának részletezettsége, a kapcsolódások bemutatása	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
Megfelel , ha az alkategóriák egyike jól megfelelt vagy részben megfelelt minősítést kapott. Nem felel meg , ha mindkét alkategória nem felelt meg minősítést kapott.		
2.	Szervezet értékelése	Megfelel Nem felel meg
2.1	A pályázó szervezet(ek) tevékenységének szerepe, szakmai és gyakorlati tapasztalata a projekt célkitűzéseire kapcsolódó területeken.	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
2.2	A kiemelt projektgazdai szerep bemutatása és alátámasztása	Jól megfelelt

		Részben megfelelt Nem felelt meg
<p>Megfelel, ha az alkategóriák egyike jól megfelelt vagy részben megfelelt minősítést kapott. Nem felel meg, ha mindkét alkategória nem felelt meg minősítést kapott.</p>		
3.	Célok	Megfelel Nem felel meg
3.1	A projektjavaslat illeszkedése és lehatárolása a TÁMOP 3. konstrukcióihoz képest	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.2	A projektjavaslat céljainak illeszkedése a Kiemelt Projekt Útmutatóban megfogalmazott célokhoz	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
3.3	A projekt hosszú távú hasznosulása és a célcsoport elérésének és érdekeltségének felkeltése és fenntartása	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<p>Megfelel, ha a 3.2 pont jól megfelelt, vagy részben megfelelt, a 3.1 és a 3.3 pont legalább egyike jól megfelelt, vagy részben megfelelt minősítést kapott. Nem felel meg, ha a 3.2 pont nem felelt meg minősítést kapott, függetlenül attól, hogy a 3.1 és a 3.3 pont – vagy azok legalább egyike - jól megfelelt, vagy részben megfelelt minősítést kapott.</p>		
4.	Szakmai értékelés	Megfelel Nem felel meg
4.1	A projektjavaslatban kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.2	A tevékenységek megfelelnek a Kiemelt Projekt Útmutató C1. pontjában foglaltaknak	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.3	A beszerzések esetében a Kiemelt Projekt Útmutatóban rögzített minőségi kritériumok és egyéb feltételek teljesülnek	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.4	A projekt megvalósítható a megvalósíthatósági tanulmány szempontrendszerére alapján	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
4.5	A projektjavaslatban rögzített indikátorok és minimális célértékeik megfelelnek a Kiemelt Projekt Útmutató E1. pontjában meghatározott elvárásoknak	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
<p>Megfelel, ha az alkategóriák több mint ötven százaléka jól megfelelt vagy részben megfelelt, minősítést kapott. Nem felel meg, ha az alkategóriák több mint ötven százaléka nem felelt meg minősítést kapott.</p>		
5.	Erőforrások	Megfelel Nem felel meg
5.1	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek maradéktalanul rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.2	A Projektgazda erőforrásai (emberi erőforrások) megfelelőek a projekt szakmai megvalósításához, a Kiemelt Projekt	Jól megfelelt Részben megfelelt

	Útmutató C1.3. 1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások pontban megfogalmazott személyi előírásoknak a projektjavaslat minden esetben megfelel	Nem felelt meg
5.3	A projekt megvalósításához szükséges munkafeltételek, tárgyi eszközök biztosítottak	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
5.4	A kiemelt projekt végrehajtásának szervezeti feltételei adottak, a Kiemelt Projekt Útmutató C1.3. 1. A projekt végrehajtásával kapcsolatos szervezeti elvárások pontban megfogalmazott szervezeti előírásoknak a projektjavaslat minden esetben megfelel	Jól megfelelt Részben I megfelelt Nem felelt meg
Megfelel , ha az alkategóriák legalább ötven százaléka jól megfelelt vagy részben megfelelt, minősítést kapott.		
Nem felel meg , ha az alkategóriák ötven százaléka nem felelt meg minősítést kapott.		
6.	Pénzügyi értékelés <i>A költségvetés ellenőrzése jelen útmutató 17. számú mellékletében szereplő szempontok alapján történik.</i>	Megfelel Nem felel meg
6.1	A Projektgazda által benyújtott részletes és indokolt költségvetési terv összhangban van a szakmai tevékenységekkel, feladatokkal.	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.2	A projektjavaslat csak elszámolható költségeket tartalmaz	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.3	Támogatható tevékenységekre tervezett költségek a piaci árak megfelelőek.	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.4	A tervezett tevékenységek költséghatékony módon fognak megvalósulni	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
6.5	A Kiemelt Projekt Útmutató C1.2 Beszerzésekhez kapcsolódó pontban megfogalmazott közbeszerzési elveknek a projektjavaslat közbeszerzési ütemterve megfelel	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
Megfelel , ha az alkategóriák több mint ötven százaléka jól megfelelt vagy részben megfelelt, minősítést kapott.		
Nem felel meg , ha az alkategóriák több mint ötven százaléka nem felelt meg minősítést kapott.		
7.	Projektterv	Megfelel Nem felel meg
7.1	Cselekvési és ütemterv megalapozott	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.2	Kockázatelemzés releváns és teljeskörű	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
7.3	Projektterv minőségbiztosítása megfelelő	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
Megfelel , ha az alkategóriák több mint ötven százaléka jól megfelelt vagy részben megfelelt, minősítést kapott.		

Nem felel meg , ha az alkategóriák több mint ötven százaléka nem felelt meg minősítést kapott.		
8.	Fenntarthatóság	Megfelel Nem felel meg
8.1	A fejlesztés pénzügyi fenntartásának bemutatása megfelelő	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
8.2	A fejlesztéshez kapcsolódó humán erőforrás fenntartásának biztosítása megfelelő	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
8.3	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban biztosított	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
Megfelel , ha az alkategóriák több mint ötven százaléka jól megfelelt vagy részben megfelelt, minősítést kapott.		
Nem felel meg , ha az alkategóriák több mint ötven százaléka nem felelt meg minősítést kapott.		
9.	Horizontális szempontok értékelése	Megfelel Nem felel meg
9.1	Az esélyegyenlőség szempontjai a kiválasztott szempontokkal érvényesülnek a projekt megvalósítása során	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
9.2	A környezeti fenntarthatóság szempontjai a kiválasztott szempontokkal érvényesülnek a projekt megvalósítása során	Jól megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg
Megfelel , ha az alkategóriák mindegyike jól megfelelt vagy részben megfelelt minősítést kapott.		
Nem felel meg , ha bármely alkategória nem felelt meg minősítést kapott.		
	ÖSSZESEN	Megfelel: ha minden pontban megfelelt minősítést kapott a pályázat Nem felel meg: ha bármely pontban nem megfelelt minősítést kapott a pályázat

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Amennyiben a megalapozott döntés meghozatalához nem áll rendelkezésre elegendő információ az IH vezető a döntéséhez további tájékoztatást kérhet a pályázótól a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelt minősítés elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus(kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Bázis érték (201 3)	Minimáli san elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása
Szakmai programokat megvalósító intézmények száma	Kimenet	db	0	100	Projekt fizikai befejezése	Tankerületi vezetők beszámolóí
Szakmai programokba bevont személyek száma	Kimenet	fő	0	750	Projekt fizikai befejezése	Tankerületi vezetők beszámolóí
Egységesített intézményi adminisztrációs dokumentumok, sablonok száma	Kimenet	db	0	20	Projekt fizikai befejezése	Jóváhagyott dokumentumok, protokollok, sablonok
Képzésbe bevont személyek száma	Kimenet	Fő	0	650	Projekt fizikai befejezése	Tanúsítvány, oklevél, látogatási igazolás, felnőttképzési szerződés, jelenléti ív
Képzést eredményesen elvégzett személyek száma	Eredmény	Fő	0	600	Projekt fizikai befejezése	Tanúsítvány, oklevél, látogatási igazolás
Legjobb pedagógiai módszerekkel kapcsolatos tudástranszferben résztvevők száma	Kimenet	Fő	0	1200	Projekt fizikai befejezése	Képzések, műhelymunkák jelenléti ívei, Tankerületi vezetők beszámolóí
A hatékonyabb és családbarát köznevelési rendszer kialakításába közvetlenül bevont szülők száma	Kimenet	Fő	0	3000	Projekt fizikai befejezése	Tankerületi vezetők beszámolóí
Megkötött együttműködési	Kimenet	db	0	25	Projekt fizikai	Együttműködési

megállapodások száma					befejezése	megállapodás
Állami intézményfenntartás rendszerének belső erőforrásaira építő differenciált motivációs csomagok száma	Kimenet	db	0	3	Projekt fizikai befejezése	Motivációs csomagok dokumentációi

Kérjük, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata

- **Szakmai programokat megvalósító intézmények száma:** módszertani megújulást, hálózatosodást, további szakmai fejlesztéseket célzó programokat megvalósító intézmények, tagintézmények, intézményegységek száma. Az indikátor alátámasztásaként a tankerület vezetők beszámolója szolgál.
- **Szakmai programokba bevont személyek száma:** a kedvezményezett által szervezett módszertani megújulást, hálózatosodást, további szakmai fejlesztéseket célzó programokba bevont személyek száma. Az indikátor alátámasztásaként a tankerület vezetők beszámolója szolgál és/vagy közvetlenül a programon való részvételt igazoló jelenléti ívek.
- **Egységesített intézményi adminisztrációs dokumentumok, sablonok száma:** az állami intézményfenntartó hatáskörébe tartozó köznevelési intézmények adminisztratív feladataihoz a kiemelt projekt keretében kidolgozott, egységesített és hatáskörrel rendelkező által jóváhagyott dokumentumok, sablonok darabszáma.
- **Képzésbe bevont személyek száma:** A projekt keretében a közvetlen és közvetett célcsoport köréből képzésekbe bevont személyek száma. Az indikátor alátámasztásaként a képzés sikeres teljesítése esetében az arról szóló tanúsítvány, oklevél stb. szolgál. A képzést nem teljesítők, de abba bevont személyekről a kapcsolódó szerződés (pl. felnőttképzési szerződés) és/vagy látogatásigazolás és/vagy jelenléti ív ad számot.
- **Képzést eredményesen elvégzett személyek száma:** A projekt keretében a közvetlen és közvetett célcsoport körében szerzett tanúsítványok, látogatás igazolások száma.
- **Legjobb pedagógiai módszerekkel kapcsolatos tudástranszferben résztvevők száma:** a köznevelés állami intézményfenntartójával közalkalmazotti jogviszonyban lévő azon pedagógusok száma, akik a legjobb pedagógiai módszerek felmérését és az azokkal kapcsolatos ismeretátadás céljait szolgáló egyes tevékenységekben részt vettek, azoknak célcsoportjába tartozóként közvetlenül bevonásra kerültek.
- **A hatékonyabb és családbarát köznevelési rendszer kialakításába közvetlenül bevont szülők száma:** azon szülők száma, akik gyermeküket az állami intézményfenntartás hatáskörébe tartozó intézményekbe járatják, és akik a kiemelt projekt végrehajtása során bevonásra kerülnek a köznevelés fenntartói rendszerének működésével, minőségével és teljesítményével kapcsolatos elvárások meghatározását célzó felmérésekbe.
- **Megkötött együttműködési megállapodások száma:** a projekt keretében érvényesen megkötött együttműködési megállapodások száma. Az indikátor értékeként azon együttműködési megállapodások számíthatók be, amelyek

oktatáshoz kapcsolódó civil szervezetekkel, intézményekkel, hivatalokkal köttetnek a projekt megvalósításának céljait megerősítendő (pl. kiemelt program megvalósítóival kötött kölcsönös együttműködési megállapodások, hálózatosodást és/vagy disszeminációt elősegítő együttműködési megállapodások).

- **Állami intézményfenntartás rendszerének belső erőforrásaira építő differenciált motivációs csomagok száma:** az állami intézményfenntartó hatáskörébe tartozó belső erőforrások felhasználására alapozottan az állami intézményfenntartóval közalkalmazotti, köztisztviselői, egyéb jogviszonyban álló munkatársak számára kidolgozott, besorolási szintek szerint differenciált ösztönző juttatási rendszer tartalmi elemeit és jogosultsági szabályait meghatározó dokumentációk darabszáma.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor projektjavaslat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Projektjavaslatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a projektjavaslatban bemutatott ütemtervvel, valamint a projektjavaslat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

A „Legjobb pedagógiai módszerekkel kapcsolatos tudástranszferben résztvevők száma” valamint a „A hatékonyabb és családbarát köznevelési rendszer kialakításába közvetlenül bevont szülők száma” mutatók nem számítandók be prioritás szintű indikátorokba, és róluk a XXIII-as melléklet szerinti adatgyűjtés sem szükséges.

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
1. Munkaerő-piaci státusz				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
2. Életkor szerinti megoszlás				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
3. Hátrányos helyzetű csoportok megoszlás				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
4.1. Általános vagy egyéb alacsony fokú iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A támogatási konstrukció megszűnik, ha a benyújtási határidőn belül egyetlen támogatható projektjavaslat sem kerül benyújtásra, a projekt céljainak a teljesülésével, illetve a beadási határidő elteltével.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség fenntartja magának a jogot, hogy jelen támogatási konstrukciót különösen indokolt esetben felfüggeszesse, vagy lezárja, amely esetben a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség indoklással ellátott közleményt tesz közzé honlapján, a www.nfu.hu címen.

F2. A projektjavaslatok benyújtásának módja, helye és határideje

A projektjavaslat magyar nyelven, kizárólag a Kiemelt Projekt Adatlapon, a Kiemelt Projekt Felhívásban, valamint jelen Útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a Kiemelt Projekt Adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok Word, Excel, illetve Pdf, Tif formátumban történő elektronikus adathordozóra másolását jelenti (lásd F8. pont).

A Kiemelt Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy jelen Útmutató 2. számú mellékletében szereplő nyilatkozatot papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A projektjavaslatot (kitöltött Kiemelt Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az jelen Útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** eredeti nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy személyesen a támogatás lebonyolításában közreműködő szervezet címeinek egyikére kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program
Kódszám: TAMOP-3.1.4B-13/1
Közreműködő Szervezet:
ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)
1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a Kiemelt Projekt Felhívás kódszámát (**TÁMOP-3.1.4.B-13/1**), a Projektgazda nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:
Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

Tel: 06-40/638-638
Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.
honlap: www.nfu.hu/eugyfelszolgalat

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a projektjavaslatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket teheszenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A projektjavaslat benyújtása a felhívás megjelenésétől számított 60. napig lehetséges. A projektjavaslat benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A projektjavaslat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a projektjavaslat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Kiemelt Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Kiemelt Projekt Adatlap lapjain, ill. jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A Kiemelt Projekt Adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a projektjavaslat feldolgozására nincs lehetőség!
- A Kiemelt Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön projektjavaslatára, kérjük a Kiemelt Projekt Adatlap megfelelő helyén a „projektjavaslatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A projektjavaslati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a tisztelt projektgazdák figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a projektjavaslat dokumentumait a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen kiemelt konstrukció esetében a projektjavaslatok értékelését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A Közreműködő Szervezet iktatja a projektjavaslatot.

Az iktatás során a következő, a Projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

a) a Projektgazda neve,

- b) a Projektgazda adószáma,
- c) a Projektgazda címe,
- d) a Projektgazda elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható az optikai adathordozó) és a projektjavaslat anyagai emiatt hiányosak, a Projektgazdát legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a projektjavaslat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Projektgazda nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a projektjavaslat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a projektjavaslat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Projektgazdát a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a projektjavaslat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolt részek beérkezésének a napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott Befogadási és jogosultsági kritériumoknak.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs. Jelen kiemelt konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új projektjavaslat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Projektgazda és a projektjavaslat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Projektgazda/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott projektjavaslat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a projektjavaslat tartalmi értékelését.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor a Közreműködő Szervezet a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a Közreműködő Szervezet postai úton küldi meg a hiánypótlásra történő felszólítást a Pályázó részére.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Projektgazda a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a KSZ, a tartalmi értékelés mellőzésével, a projektjavaslat elutasítására tesz javaslatot.

A Projektgazda az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

A projektjavaslat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a projektjavaslatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat, legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés szöveges értékelésen(megfelelt, részben megfelelt, nem felelt meg) alapul.

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „nem felel meg”. **A megfelelt minősítés** elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

F4.5. Az IH vezető döntése

A projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető a projektjavaslatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján az alábbiak szerint dönt a projektjavaslatról:

- a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,
- b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja
- c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy
- d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a projektjavaslat soron kívüli újbóli értékelését.

F.4.5.1. Értesítés a Támogatási javaslatról

A Közreműködő Szervezet a támogatási döntés meghozatalától számított 10 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projekt IH vezető általi támogatási javaslatáról.

Felhívjuk a Projektgazda figyelmét, hogy a projektjavaslat NFÜ általi támogatási javaslata önmagában nem jelenti projektjavaslat támogathatóságát.

A Támogatási Szerződés megkötésére csupán a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság akciótervi nevesítéséről szóló döntésének kézhezvétele után kerülhet sor, így a Támogatási

Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtására nyitva álló határidő az akciótervi nevesítésről szóló értesítés kézhezvételétől számítandó.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazda jogosult a döntés projektjavaslatokra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

F.4.5.2. Értesítés elutasításról

A Közreműködő Szervezet a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Projektgazdát a projektjavaslat elutasításáról azzal, hogy a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottságnak lehetősége van arra, hogy az IH vezető elutasító döntése ellenére a projektet az akciótervben nevesítse.

A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás

Elutasítás esetén az értesítésben jelezni kell az elutasítás részletes okait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségeiről és módjáról szóló tájékoztatást.

A levélben jelezni kell, amennyiben a projektjavaslat új eljárási folyamat megindításával (új kiemelt projekt benyújtási felhívás megjelenése esetén) újra beadható.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Projektgazdák a döntés projektjavaslatokra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.6. A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntése a kiemelt projektjavaslatról

Amennyiben az IH vezető a projektjavaslatot támogatásra, illetve feltételekkel vagy csökkentett összeggel történő támogatásra javasolja, a Projektgazda az akciótervben nevesíthető és vele **Támogatási Szerződés** köthető, abban az esetben, ha a projektjavaslatot a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság is támogatásra javasolja.

Ha a projektjavaslatot a KSZ javaslatára az IH vezető elutasítja, de a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogatásra javasolja, a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntését nevesítésnek kell tekinteni és a részletesen kidolgozott projektjavaslatot az erre irányuló felhívásra ismét be kell nyújtani.

A projektjavaslat benyújtására irányuló felhívást közvetlenül a nevesített Projektgazdának kell megküldeni.

Az ismételt beadandó részletes projektjavaslatot az NFÜ által meghatározott határidőn, de a döntéstől számított legfeljebb egy éven belül be kell nyújtania a Projektgazdának. Ha a támogatási konstrukció sajátosságai azt szükségessé teszik, az NFÜ az egy éves határidő helyett hosszabb határidőt is meghatározhat.

A határidő eredménytelen elteltét követően a projektjavaslat nem nyújtható be, és a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter az akciótervi nevesítést tartalmazó Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés módosítását kezdeményezi.

Amennyiben a részletes projektjavaslat ismételt benyújtására nyitva álló határidő eredménytelenül telik, azt követően projektjavaslat már nem nyújtható be.

F4.7. Projektgazda értesítése a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság döntéséről

Az IH kiemelt projekt akciótervi nevesítéséről szóló Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés kézhezvételét követően haladéktalanul értesíti a Közreműködő Szervezetet.

A Közreműködő Szervezet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság támogató döntéséről a döntés meghozatalától számított 10, elutasító döntés esetén a döntés meghozatalától számított 15 napon belül írásban értesíti a Projektgazdát.

A Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottsági döntés meghozatalát követően a Támogatási Szerződés megkötésére az F4.9. pontban foglaltak szerint kerül sor.

Amennyiben a projektjavaslat nevesítésre nem javasolt, az IH a döntéstől számított 10 napon belül értesíti a Projektgazdát arról, hogy a projektjavaslat kiemelt projektként történő kezelése nem indokolt, kitérve az elutasítás okaira.

F4.8. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a projektjavaslat beérkezését követő 30 napon belül meg kell kötni.

Jelen konstrukció vonatkozásában a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított 30 nap. A szerződéskötésre nyitva álló határidő ebben az esetben a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napján veszi kezdetét.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes benyújtásának vagy postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Projektgazda részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját,
- b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást
- d), a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés eredeti példányán kívül) hibátlanul és hiánytalanul rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a végleges Támogatási Szerződést aláírásra megküldi a Kedvezményezett részére olyan időben, hogy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidő tartható legyen.

A kedvezményezett által cégszerűen aláírt szerződést 2 eredeti példányban, posta úton vagy személyesen kell visszajuttatni a Közreműködő Szervezetnek.

A Közreműködő szervezet az aláírt Támogatási Szerződést a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

F4.8.1. A Támogatási Szerződés módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.

A Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Projektgazdát, hogy amennyiben a Közreműködő Szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási ok bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a kiemelt projekt felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

F4.9. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum,

valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen Útmutató 13A. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 13A. számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket -papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 13A számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
2. a számlaösszesítők,
3. az időszakos, illetve záró beszámoló,
4. ha a Kiemelt Pályázati Felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a Projektgazdát a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére. Ha a kedvezményezett a köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az adott kifizetési igénylés alapján elszámolható összeg elutasításra kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást egyben tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen kiemelt projekt felhívás keretében az alábbi formákban történhet -

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára,
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Az adott projekten belüli projektelemekre különböző finanszírozási formák alkalmazhatóak, de egy projektelem esetében csak egyfajta. Előleg csak azon projektelemek esetében vehető igénybe, ahol a költségek utólagos megtérítése történik.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek

megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató– időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére támogatási előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

F4.9.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a kiemelt projekt felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Projektgazda rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Projektgazda az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) kiemelt projekt felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- e) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- f) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- g) a Projektgazda nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- h) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- i) a Projektgazda legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a Kiemelt Pályázati Felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha kiemelt projekt felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követően sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet. Ilyen esetben az előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

Tisztán utófinanszírozású projekt esetében a Támogatási Szerződés megkötését követően a tartalék teljes összegére igényelhető támogatási előleg.

A Projektgazda az Ávr. 96 § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésszerű használatát⁶ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk.⁷ szerinti késedelmi kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.10. A monitoring adatok szolgáltatásának rendjeés beszámolók

A Projektgazda – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indoklással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége **meghaladja a 100 millió forintot**, abban az esetben az utolsó támogatási részlet igényléséhez benyújtott kifizetési igényléshez csatolni kell a projekt könyvelésének, elszámolásainak – a számviteli törvény előírásai szerint nyilvántartásba vett – költségvetési minősítéssel rendelkező könyvvizsgáló által hitelesített, könyvvizsgálati jelentését.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.

⁶ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

⁷1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

A Projektgazda köteles a projektjavaslatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.11. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Projektgazda köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.12. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Projektgazda a projektjavaslat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be, vagy

4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezést.

.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megismétlése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2000. évi C. törvény a számvitelről

2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról

2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről

2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
--

249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól
150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

<i>32/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről</i>
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről
A nemzeti fejlesztési miniszter 26/2012. (X.24.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyvről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet
<i>33/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről</i>

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül

helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

Sablon és kitöltési útmutató

F7. Fogalomjegyzék

A Kiemelt Projekt Felhívásban, Kiemelt Projekt Adatlapon, illetve jelen Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagymértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott projektjavaslatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Projektgazda által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő Szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott projektjavaslatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe olyan telephely, amely más településen - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője esetében is.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján:**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
 - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy

- b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
 - c) 50 éven felüli személy; vagy
 - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
 - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
 - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkába-állási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
 - **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
 - **Infokommunikációs technológia(IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
 - **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
 - **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
 - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
 - **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
 - **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
 - **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
 - **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy

ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettek tekintetében.

- **Közsféra szerv Projektgazda/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
 - (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:
 - a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
 - b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács,;
 - c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
 - d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
 - e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)- d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
 - f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
- **Melléklet:** a projektjavaslatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a projektjavaslat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Mezőgazdasági termék:**
 - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
 - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
 - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.

- **Munkavállaló:** a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Projektjavaslat:** a Projektgazda által benyújtott dokumentumok összessége (Kiemelt Projekt Adatlap, mellékletek, elektronikus adathordozó)
- **Kiemelt Projekt Felhívás:** a projektjavaslat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Kiemelt Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Projektgazda, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Projektgazda feladata **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés (Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalom-meghatározása alapján szakképzés):** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott Köznevelési Hídprogram keretében megszerezhető rész-szakképesítés megszerzésére,
b) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, továbbá
c) munkakör betöltéséhez szükséges, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő végzettség megszerzésére irányul - nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban

meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie. A cég létesítő okirata úgy is rendelkezhet, hogy a cég székhelye egyben a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye. Amennyiben a cég székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével, a központi ügyintézés helyét a létesítő okiratában és a cégjegyzékben fel kell tüntetni. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye is.

- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található
- **Új Széchenyi Terv(ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz

Elektronikus adathordozón benyújtandó dokumentum:

- Kiemelt Projekt Adatlap (word): Felhívjuk a Tisztelt Projektgazda figyelmét, hogy a Kiemelt Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

Elektronikus adathordozón benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

- Részletes költségvetés (excel)
- Megvalósíthatósági tanulmány
- Alapító okirat
- Aláírási címpéldány
- Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram
- Likviditási terv

A projekt adatlaphoz csatolva, azzal együtt az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

Csatolmány tartalma	Benyújtás módja
<p>1.</p> <p>A: A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - aláírásmintája</p> <p>B: Az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum az alábbiak szerint:</p> <p>a. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,</p> <p>b. Amennyiben a projektgazda szervezet vezetője az általa tett írásbeli nyilatkozat szerint erre mást hatalmazott fel, abban az esetben ezt a nyilatkozatot szükséges csatolni, hogy ezen személy kötelezettséget vállalhat a szervezet nevében és a projektmegvalósítása során bármely projekttel kapcsolatos dokumentum aláírására jogosult.</p>	<p>A: Bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásminta</p> <p>B:</p> <p>a, jogosultságot igazoló dokumentum, illetve kivételi kör esetén a közhiteles, nyilvánosan elérhető dokumentum számát, elérhetőségét szükséges benyújtani</p> <p>b, felhatalmazás/ meghatalmazás - nyilatkozat eredeti, illetve pályázó hivatalos képviselője által hitelesített másolata</p>
<p>2.</p> <p>A: A projektgazda írásbeli nyilatkozata arról, hogy a projekt során kér, vagy nem kér ellenszolgáltatást a fejlesztés által érintett szolgáltatás használótól. Amennyiben a nyilatkozatban kijelenti, hogy ellenszolgáltatást kér, úgy a nyilatkozat mellett kötelező elkészíteni és benyújtani a TÁMOP projekt gazdáknak szóló, a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzést.</p> <p>B. Amennyiben a pénzügyi elemzés alapján jövedelemtermelő a megvalósítani kívánt projekt egy rész eleme, úgy szükséges benyújtani az ehhez kapcsolódó költség-haszon elemzést.</p>	<p>A: Nyilatkozat eredeti példánya (a nyilatkozatban tüntesse fel az adott projekt nevét) vagy a jövedelemtermelő jelleg megállapítását elősegítő útmutatóban foglalt pénzügyi elemzés.</p> <p>B: Költség-haszon elemzés</p>
<p>3. A Kormányrendelet 23/A.§ (2) bekezdése szerinti írásos miniszteri</p>	<p>Eredeti példány</p>

támogató levél, kivéve a Kormányrendelet 6.§ (1) bekezdés c) pontjában rögzített esetet, azaz ha a projektjavaslatot a miniszter nyújtja be.	
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról	formanyomtatványon
5. Közzétételi kérelem	formanyomtatványon

F9. Jelen Útmutató mellékletei

1. Kiemelt Projekt Adatlap és mellékletei (Kiemelt Projekt Adatlap kitöltési útmutató, Részletes költségvetési tábla)
2. Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz
3. ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
5. ÚSZT Arculati Kézikönyv
6. Támogatási Szerződés tervezete
8. Szakmai önéletrajz minta
- 9/A. Közzétételi kérelem minta
- 9/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségről
10. Nyilatkozat csekély összegű támogatásról
11. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
12. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
- 13/A. Dokumentum mátrix
- 13/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
14. Megvalósíthatósági tanulmány
15. Cselekvési és ütemterv/GANTT diagram
16. Likviditási terv
17. Költségvetés ellenőrzésre vonatkozó szempontok