

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028965
Intézmény neve:	Diósgy ri Nagy Lajos Király Általános Iskola
Székhely címe:	3535 Miskolc, Tóth Árpád utca 12.
Székhelyének megyéje:	Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve:	Vucskó Zsuzsanna
Telefonszáma:	46/532447
E-mail címe:	suli21miskolc@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.22.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Miskolci Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3527 Miskolc, Selyemrét út 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	dr. László István
Telefonszáma:	+36 (46) 795-242
E-mail címe:	istvan.laszlo2@kk.gov.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Diósgy ri Nagy Lajos Király Általános Iskola (3535 Miskolc, Tóth Árpád utca 12.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntoktatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	300	125	36	0	34	29	0	0	16,00	10	8	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	300	125	36	0	34	29	0	0	16,00	10	8	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumba n	Pedagógiai szakszolgálat nál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés- oktatásb an	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %- a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	15	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	
ebből n	0	15	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből n														0				
Óraadó														0				
ebből n														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	15	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	15	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Tanító	0	0	0	0	0	11	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	15
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus																			
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	11	19	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	34

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028965>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Diósgyőri Nagy Lajos Király Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028965&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A 2021/2022-es tanévben elreláthatólag két osztályt fogunk indítani, ebből az egyik köznevelési típusú sportiskolai osztály a másik általános tantervű.

A felvételi lehetőségekről, az iskola beiskolázási körzetéről, a köznevelési típusú sportiskolai osztály alkalmassági mérésének időpontjáról iskolánk honlapján található részletes tájékoztató.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) 45. § (2) bekezdés hatályos rendelkezése szerint:

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

A 2021/2022-es tanévre való beiratkozás idejéről a szülőket és az óvodákat a szokásos módon fogjuk tájékoztatni:

- honlapunkon

- plakátok elhelyezésével az óvodákban és az iskola bejáratánál.

A 2021/2022-es tanévben elreláthatólag két osztályt fogunk indítani, ebből az egyik köznevelés típusú sportiskolai osztály a másik általános tantervű.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma az egyes évfolyamokon a 2019/2020. tanévre

Az adott évfolyamon engedélyezett osztályok száma

Évfolyam	osztályok száma
1. évfolyam	2 osztály
2. évfolyam	2 osztály
3. évfolyam	2 osztály
4. évfolyam	2 osztály
5. évfolyam	2 osztály
6. évfolyam	2 osztály
7. évfolyam	2 osztály
8. évfolyam	2 osztály
Összesen	16 osztály

Napköziben részt vevő tanulók csoportjai:

1. a osztály	1.csoport
1. b osztály	2.csoport
2.a osztály	3.csoport
2.b osztály	4. csoport
3.a osztály	5. csoport
3.b osztály	6. csoport
4.a osztály	7. csoport
4.b osztály	8. csoport
5.a, 6.a osztály	9. csoport
5.b, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b osztály	10. csoport

Összesen: 10 csoport

A 2021/2022-es tanévben elreláthatólag két osztályt fogunk indítani, ebből az egyik köznevelés típusú sportiskolai osztály a másik általános tantervű.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

TÁJÉKOZTATÓ az általános iskolai intézményi gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeiről

Az étkezési térítési díj beszedése a 2020/2021 tanévben a szolgáltatást megelőzően, előzetes befizetéssel valósul meg, kivéve a szeptember hónapot.

Az étkezést 2020. szeptember 1-től biztosítjuk az általános iskolák diákjainak.

Az étkezés igényléséhez a 2. számú melléklet (IGÉNYLÉSLAP) kitöltése szükséges.

Étkezési térítési díjkedvezményre jogosultság esetén a következő igazolást szíveskedjék benyújtani:

? rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultság esetén a határozat másolatát;

? három vagy több gyermekes család esetén elegendő a 3. számú melléklet (nyilatkozat Gyvt.

21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés szerinti ingyenes vagy

kedvezményes intézményi étkeztetés igénybeviteléhez)

? tartósan beteg gyermek esetén szakorvosi igazolást;

? sajátos nevelési igényű gyermek esetén megyei vagy országos szintű szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét;

? nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásában részesülő fiatal felnőtt esetén az átmeneti gondozást biztosító gyermekjóléti szolgáltató vezetője/a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által írt igazolást.

? önkormányzati kedvezményre jogosult gyermek esetén az önkormányzati határozat másolatát.

A hiánytalanul kitöltött, aláírt nyilatkozatok, igazolások benyújtásának határideje:

2019. június 30.

A nyilatkozatok leadhatók e-mailben, postai úton, illetve személyesen a Miskolci Közintézmény-m Ködtet Központ Pénzügyi Osztályán (3525 Miskolc, Városház tér 13.) Hétfő -Csütörtök 8.00-15.00-ig, Péntek 8.00-12.00-ig

Az általános iskolai étkezési térítési díjak a 2019. január 1-én érvényben lévő étkezési nyersanyagnormák alapján (Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének 143/2018. (XII.13.)-számú határozata) az alábbiak:

tízórai 142 Ft/adag

ebéd 610 Ft/adag

uzsonna 142 Ft/adag

A diétás étkezést kizárólag szakorvosi igazolás alapján lehet igénybe venni (37/2014. (IV. 30.) számú EMMI rendelet). Az igénybevitelhez csatolni kell a szakorvosi igazolás másolatát.

Miskolci Közintézmény-m Ködtet Központ

3525 Miskolc, Városház tér 13.

www.mkmkozpont.hu

46/500-060

info@mkmk.hu

Ezen igazolásokat minden tanév elején újra be kell nyújtani mindaddig, amíg a kedvezményre való jogosultság fennáll. A tanév folyamán az étkezésre később jelentkezetteknek a jelentkezéskor kell kérni a kedvezményt. A Szülő/Gondviselő felelőssége megfelelő időben benyújtani az igazolásokat, ellenkező esetben a 100%-os térítési díjat kell megfizetnie.

Az étkezési térítési díj befizetését készpénzes befizetéssel, illetve átutalással történő módon is biztosítjuk:

? készpénzzel: havonta 2 alkalommal előre közölt időpontokban, ezen kívül munkanapokon – hétfőtől csütörtökig 8.00 – 15.00 óráig, pénteken 8.00 – 12.00 óráig a Miskolci Közintézmény-m Ködtet Központ (Miskolc, Városház tér 13.) pénztárába.

? átutalással: a CIB bank iskolánkénti étkezési számláira (1. számú melléklet). Átutalás esetén a közlemény rovatba a következő adatokat kell feltüntetni: gyermek nevét, osztályát és a befizetett hónapot. Kérjük, hogy egyszerre csak egy havi pontos összeg kerüljön átutalásra,

továbbá, hogy több gyermek esetén az étkezési díjat külön-külön utalják.

Az étkezés lemondását, illetve a hiányzást követő újraigénylés bejelentését tárgynapot megelőző napon 8:30-ig tudjuk fogadni.

A tárgynapot megelőző napon 8:30-ig - a jelen tájékoztatóban szereplő módon - lemondott étkezés térítési díjának összege a tárgyhót követő hónapban jóváírásra kerül.

Az étkezési igényben történő változásokat az iskolai ügyintéző telefonszámon (4. számú melléklet) vagy személyesen a Miskolci Közintézmény-m Ködtet Központ Miskolc, Városház tér 13. szám alatti székhelyén vagy e-mailben az mkmk.menza@gmail.com címen kell bejelenteni a gyermek neve, osztálya, intézménye és a változással érintett napok megjelölésével. A módosításokat ezeknek az adatoknak a megadásával, illetve a felsorolt lehetőségeken áll módunkban elfogadni!

Az igénybe vett napi étkezések számának módosítását (pl. háromszori étkezésről egy szori étkezésre váltás) a tárgyhót követő hónap első napjától tudjuk figyelembe venni.

A 100% díjkedvezményre jogosult, ingyenesen étkező tanulók hiányzása esetén is kérjük az étkezés lemondását, illetve az étkezés újrαιgénylésének bejelentését a megadott telefonszámon vagy személyesen!

A tanuló hiányzása automatikusan nem vonja maga után az étkezés lemondását!

A Szülő/Gondviselő feladata, hogy amennyiben a tanév során bármilyen változás történik – pl.: iskolaváltás, normatív kedvezményre való jogosultság/megszűnés – az étkezési díjat szedő dolgozónak 3 napon belül szíveskedjen azt jelezni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Hatósági ellenőrzés 2015.10.13.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés 2017.09.22.

A hatósági ellenőrzésen és az intézményi tanfelügyeleten az iskola megfelelt a követelményeknek. A dokumentumok az iskola irattárában megtalálhatók.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2015.10.13.	2015.10.13.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A szorgalmi idő alatt az iskola hétköznapokon, a reggeli ügyelet időpontjától 17 óráig tart nyitva. Szervezett foglalkozás esetén a nyitva tartás meghosszabbítható az igazgató engedélyével. Hétfőig az intézmény zárva van.

A reggeli ügyelet - a szülő igénye szerint – 6 óra 30 perckor kezdődik és 7 óra 30 percig tart, amelyet a nappali ügyelet követ. A reggeli ügyeletet ellátó alkalmazott a tanulókkal a kijelölt helyen tartózkodik. Biztosítja a kulturált, hasznos időtöltést, ügyel a tanulók testi épségére, nyugalmára.

A tanítás legkorábbi kezdete: 8 óra. A szülő az iskola kapujáig kísérhetik be gyermeküket. A pedagógusokkal egyeztetett időpontban beszéljék meg kérdéseiket, javaslataikat tanítási időn túl.

Ha az érdeklő szülő bejegyzésüket adják, akkor - fél csoportban - készségtantárgyak és idegen nyelvi órák 7 órakor is kezdődhetnek. A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt legalább 15 perccel korábban meg kell jelenni az iskolában.

Az oktatás zavartalansága és minél eredményesebb lebonyolítása érdekében, iskolánkban a bejáratot tanítási idő alatt zárva tartjuk. Ezen idő alatt az intézménybe, a főbejáratnál elhelyezett csengő segítségével lehet bejutni.

Az alsó tagozaton a napközi 16 óra 15 percig tart. 15 óra és 16 óra között védett tanulási idő van. Kérjük, ne zavarják gyermekük felkészülését ez idő alatt. A tanítási idő és a hozzá kapcsolódó napközis foglalkozás alatt a diákok csak felnőtt kíséretével vagy elzárva írásos engedéllyel hagyhatják el az iskolát.

-Intézményünket csak tünetmentes tanuló látogathatja. A bejáratnál kézfertőtlenítés után léphet be az épületbe. Javasolt a napközbeni gyakori és helyes kézmosás!

-Lázas, beteg, begyógyászott gyermek nem látogathatja intézményünket.

-Hiányzás esetén csak orvosi igazolás ellenében van módunk fogadni a visszatérő gyermeket!

-A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

-A szülő személyes megjelenésével járó ügyintézéshez előre egyeztetett időpontban lehet belépni intézményünkbe. Maszk használata szükséges!

-Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodunk, de a gyermek háziorvoshoz/kórházba történő juttatásáról a szülő kötelessége gondoskodni. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!

-A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Ünnepek, megemlékezések

Időpont Esemény/téma Felelős

2020. október 6. Aradi vértanúk napja (október 6.) Társadalomtudományi munkaközösség

Király László

2020. október 22. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Császár Zsoltné

2020. december 18. Karácsonyi ünnepség Vezető

Kerényi Nikoletta DÖK

2021. február 12. Farsang Kerényi Nikoletta DÖK

2021. február 25. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) Király László

2021. március 12. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) Alsós munkaközösség

Hankó Ildikó, Göndöczné Rozsly Katalin

2021. április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) Társadalomtudományi munkaközösség

2021. május 28. Gyermeknap Kerényi Nikoletta DÖK

Testnevelők

2021. június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Király László, Nagyné Idrányi Éva

Eseménynaptár

Ünnep Időpont Felelős

Tanévnyitó ünnepély 2020. szeptember 01. Alsós munkaközösség

TESU kampány – Mobilitási hét 2020. szeptember 21 – 25. Thür Antal, Kerényi Nikoletta

Állatok világnapja

október 04. 2020. október 5. Kárpáti Attiláné

Sakk világfesztivál 2020. október 10. (szombat)

(Munkanap átszervezés miatt: 2020.12.12-i munkanap bedolgozása) Katona Gizella, Dr. Sógorné Tóth Nóra, Bodó Judit

Pályaorientációs nap

1. tanítás nélküli munkanap 2020. november 30. Veresné Dancs Andrea, Császár Zsoltné, Király László

1. Adventi gyertyagyújtás 2020. december 1. igazgató, DÖK

Mikulás műsor 2020. december 4. Veresné Dancs Andrea, Bakos Katalin

2. Adventi gyertyagyújtás 2020. december 07. DÖK

3. Adventi gyertyagyújtás 2020. december 14. DÖK

4. Adventi gyertyagyújtás

Karácsonyi hangverseny 2020. december 18. DÖK, igazgató

Alsós munkaközösség vezető, osztályfőnöki munkaközösség vezető

Magyar Kultúra Napja 2021. január 22. Nagyné Idrányi Éva

Síszünet

3 tanítás nélküli munkanap 2021. január vagy február

Sítábor időpontjától függően Vucskó Zsuzsanna

Farsang 2021. február 12. DÖK

Pénz 7 2021. március 1-5. Márton Tünde, Matta László

Gergely – járás 2021. március 2. hete Göndöczné Rozsly Katalin

A tehetség napja 2021. március 3. hete Galuska Judit

Nagy Lajos Projekt napok 2021. március 01-04. Nagyné Idrányi Éva

Víz világnapja 2021. március 22. Természettudományi munkaközösség

Digitális témahét 2021. márc. 22-26. Oroszné Farkas Judit, Kovácsné Nyír Helga

A költészet napja 2021. április 12. Nagyné Idrányi Éva, Hankó Ildikó

A Föld napja 2021. április 23. Mindenki

Természettudományos projekt napok

Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. Márton Tünde

Természettudományi munkaközösség

Madarak, fák napja 2021. május 10. Osztályfőnökök

Miskolc város napja 2021. május 11. Mindenki

Gyermeknap 2021. május 28. Testnevelők, DÖK

Gála műsor

5. tanítás nélküli munkanap 2021. június 2.

(június első hetén) Vucskó Zsuzsanna, Oroszné Farkas Judit

Ballagás2021. június 11.Osztályf nők

DÖK nap2021. június 15.Kerényi Nikoletta

Testnevel k

Tanévzáró Ünnepe2021. június 17.Osztályf női munkaközösség vezet

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanév	Min sítési vizsga / Gyakornok	Min sítési eljárás Ped. II.	Mesterpedagógus
Tanfelügyelet			
2014/15		4 f	2 f
2015/16		1 f	1 f
2016/17	2 f	5 f	
2017/18		2 f	1
f			
2018/2019	1 f		
2019/2020		1 f	

A lezajlott min sítési eljárásokon minden pedagógus megfelelt.

Utolsó frissítés: 2020.09.18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028965>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

TanévOsztály2019. októberi létszámÉvismétl k számaTávozott tanulók száma

2019/2020

1.a	21		
1.b	16	1	1
2.a	17		2
2.b	14		1
3.a	22		
3.b	17		1
4.a	22		1
4.b	15		
5.a	25		
5.b	18	1	1
6.a	22		2
6.b	22		
7.a	21		
7.b	17	2	1
8.a	20		
8.b	13	1	1
összesen	16 301	5	29

Középiscolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028965

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdekl dése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehet ségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és id tartamát az igazgató és

helyettese(i) rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- A tehetséggondozás keretében szolgáló csoportokat a magasabb szint képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezet it az igazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.

- A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, megyei és országos meghirdetés versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettes felel s.

- A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. Dokumentálni kell.

- Az iskola énekkarának vezet je az igazgató által megbízott pedagógus. Els sorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, kistérségi és városi kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- A tanulmányi kirándulás, erdei iskola az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit igazgatói utasításban kell szabályozni.

- A napközis, iskolaotthonos és a tanulószobai foglalkozások

Az iskola megfelelő en biztosítja a tanulók napközi otthoni és tanulószobai ellátását.

A napközi otthon m ködési rendjét az alsós és osztályf önöki munkaközösség dolgozza ki.

A napközis tanulók házirendje az iskolai házirend részét képezi. Napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szül személyes vagy írásbeli kérelme alapján engedélyezhet .

Rendkívül indokolt esetben - szül i kérés nélkül - eltávozásra csak az igazgató vagy helyettese adhat engedélyt.

Az iskolaotthonos osztályokban 8.00 órától 16.00 óráig tartanak a foglalkozások.

Az iskolaotthonos foglalkozásokról való eltávozás csak indokolt esetben a szül személyes vagy írásbeli kérelme alapján engedélyezhet .

- Sportkörök

A tanulók mindennapi testedzésének, mozgásigényének kielégítésére, a mozgás és a sport megszerettetésére iskolai sportköri foglalkozásokat és edzéseket tartanak a testnevel tanárok, valamint a küls sportegyesületek edz i. Iskolánk lehet séget nyújt tanulóinak a különböző sport (kosárlabda, foci, atlétika, dzsúdó,) foglalkozásokon, versenyeken való részvételre. A mindennapos testedzéseket a tanítók és testnevel tanárok a tornatermi beosztás alapján végzik

- A továbbtanulásra el készít foglalkozások a szül i és tanuló igények függvényében 8. évfolyamon tanulók részére szervezhet k.

V.11. Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások

- Versenyek és bajnokságok

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelked teljesítmények függvényében lehetséges. A versenykiírást követ en az adott sportág, szaktárgy legtehetségesebb tanulója, benevezése után, köteles legjobb tudása szerint képviselni iskolánkat. A tanulók versenyztetésér l és versenyre nevezésér l a szaktanár és az igazgató dönt.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetés versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.

Az iskolai versenyek tartalmát a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és felel sük lebonyolításukért.

A szervezést a vezet helyettes irányítja.

- Tanulmányi és közösségfejleszt kirándulások

Az intézmény a diákok részére tanulmányi kirándulásokat, erdei iskolai programokat szervez, melynek célja - a pedagógiai program célkit zéseivel összhangban - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése valamint, a helytörténeti ismeretek b vítése és az osztályok közösségi életének fejlesztése.

A kirándulások az iskola munkaterve alapján szorgalmi időben egy napra szervezhet k. Az osztálykirándulás tervezetét április végéig írásban kell leadni az igazgatóhelyettesnek.

A tanulmányi kirándulásokat, az erdei iskolai programokat az adott osztály osztályf önöki tanmenetében kell tervezni. Szül i értekezleten kell az osztály szül i közösségével egyeztetni a szervezési kérdéseket és a költségkímél megoldásokat. A kirándulás, erdei iskola várható költségeir l a szül ket az ellen rz útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a várható

költségek vállalásáról.

A kiránduláshoz, erdei iskolai programhoz annyi kísérővel kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Gondoskodni kell elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről, az esetleges balesetvédelmi oktatásról is.

•A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz, melynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport (sí tábor) és tudományos rendezvény, az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

•Kulturális intézmények látogatása

Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás- és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató előzetes engedélye szükséges. Szervezésért felelősök az osztályfőnökök.

Iskolai szintű rendezvények szervezői: DÖK; kisebb csoportok, osztályok részére: osztályfőnökök, tanítók, tanárok.

•Egyéb rendezvények

Az iskola tanulói közösségének (osztályközösségek, diákkörök, szakkörök, stb.) egyéb rendezvények lebonyolításához akkor kell kérvényt benyújtania az intézmény vezetőjéhez, ha a tanulók az iskola helyiségét igénybe kívánják venni, illetve amennyiben a rendezvény időtartama érinti a tanítási időt.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Megtalálhatók az iskolai Pedagógiai Program 2.11 „Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.” című fejezetében.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsgát kell tenni 64. § (2)

-magántanuló

-egy vagy több tantárgy követelményeit rövidebb idő alatt sajátítja el

-az 51. § (6) bek. (b) alapján mulasztás miatt

-független vizsgálóbizottság előtt kéri a vizsgát.

A vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Ha a vizsgáról távol marad, javítóvizsgát tehet.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

Írásban kell a tanulót értesíteni a vizsga helyéről és idejéről.

Iskolánkban : január első hetében

június első hetében.

Tanulmányok alatti vizsga esetén 3 tagú vizsgabizottság előtt történik.

Ebből két pedagógus jogosult legyen tantárgy tanítására és az igazgató jelöli ki.

A tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és értékelési szabályait (írásbeli és a szóbeli) a ped.p. és helyi tantervben meghatározottak alapján történik (65. § (5)).

Írásbeli feladatlapon fel kell tüntetni – név – dátum – tantárgy – iskolai pecsét.

Maximális idő tantárgyanként 60 perc. SNI + DTM-es tanuló esetén + 30 perccel meg kell növelni az időt. Ugyanezen tanulók írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehetnek vagy a szóbeli vizsgát írásban is leteheti. Ebben az esetben a nevelő mellett készíti el a dolgozatát, amelyre 30 percet kell biztosítani, a vizsgázó vagy a tanár felolvassa:

69. § (1) Egy vizsganapon 1 vizsgázó max. 3 írásbeli vizsgát tehet közben 10-30 perces pihenő idővel. Szabálytalanság esetén

69. § (3) alapján jár el.

70. § Szóbeli vizsga egy napra max. 3 tantárgyból szervezhető, a teremben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat.

- A vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. A szükséges segédeszközökről a tanár gondoskodik.
- Felkészülési idő tantárgyanként 30 perc, mely alatt jegyzetet készíthet.

Egy-egy tantárgyból a feleltetés időtartama max. 15 perc lehet.

-Ha a vizsgázó tájékozatlanságot árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.

Ez esetben a póttételre adott felelet alapján kell minősíteni úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kialakítani.

71. § Tantárgyak között 15 perc pihenő időt kell biztosítani. SNI-s és BTM-es tanulóknál 40 perc a gondolkodási idő. Szóbeli vizsga helyett írásban is teheti és fordítva.

72. § A gyakorlati vizsgára kapott érdemjegyet a vizsgamunkára, önálló gyakorlati alkotásra, ugyanazon a helyszínen bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

73. § Független vizsgabizottság esetén, a félév vagy tanítási év utolsó napját megelőzően 30 nappal a szülő kérheti a Kormányhivataltól a vizsgáztatást.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2019/2020. tanév

1.a - 23

1.b - 21

2.a - 22

2.b - 14

3.a - 17

3.b - 15

4.a - 23

4.b - 16

5.a - 22

5.b - 15

6.a - 26

6.b - 18

7.a - 21

7.b - 24

8.a - 20

8.b - 14

Utolsó frissítés: 2020.10.22.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028965-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-028965-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-028965-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2020. október 22.